



ŞÜKRÜ ŞANKAYA ANADOLU LİSESİ IB DİPLOMA PROGRAMI

Ölçme Değerlendirme Politikası

2024

DEĞERLENDİRME POLİTİKASI KOMİTESİ

Bu değerlendirme politikası Eylül 2024 tarihinde Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi değerlendirme politikası yönlendirme komitesi üyeleri tarafından oluşturulmuştur.

Değerlendirme komitesi üyeleri :

- Okul Müdürü,
- IB Koordinatörü,
- İngilizce B Öğretmeni,
- CAS Koordinatörü,
- TOK Öğretmeni,
- Extended Essay Koordinatörü,
- Biyoloji Öğretmeni,
- Türkçe A Öğretmeni,
- TITC Öğretmeni,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi

İÇİNDEKİLER

1. IB Misyon Beyanı
2. ŞŞAL Değerlendirme İlkeleri
3. DP Değerlendirmesini Anlama
4. ŞŞAL'de Değerlendirme Uygulamaları
 - 4.1. Süreç/Biçimlendirici Değerlendirme
 - 4.2. Sonuç/Özetleyici Değerlendirme
 - 4.3. İç Değerlendirme
 - 4.4. Dış Değerlendirme
 - 4.5. Derecelendirme / Not verme
 - 4.6. Kayıt ve Raporlama
 - 4.7. Ödevlendirme
 - 4.8. Geç Ödev Teslimi
5. Ölçme Değerlendirme Politikasının Uygulanmasında Paydaşların Rol ve Sorumlulukları
 - 5.1. Okul Yönetimi
 - 5.2. IB Koordinatörü
 - 5.3. Öğretmenler
 - 5.4. Öğrenciler
 - 5.5 Ebeveynler / Yasal Temsilciler
6. Diğer Politikalarla İlişkilendirme
 - 6.1. Kabul Politikası
 - 6.2. Akademik Dürüstlük Politikası
 - 6.3. Kapsayıcılık Politikası
 - 6.4. Dil Politikası
7. Politika Dağıtımı ve Gözden Geçirilmesi

Kaynaklar

1. IB Misyon Beyanı

Uluslararası Bakalorya, kültürler arası anlayış ve saygı ile daha iyi ve daha huzurlu bir dünya oluşturulmasına yardımcı olacak araştıran-sorgulayan, bilgili ve duyarlı genç insanlar yetiştirmeyi amaçlıyor.

Bu yüzden organizasyon, zorlayıcı uluslararası eğitim programları ve titiz değerlendirmeler geliştirmek üzere okullar, hükümetler ve uluslararası organizasyonlarla çalışmaktadır.

Bu programlar, dünya genelinden öğrencilerin, diğer insanların da farklılıklarıyla birlikte kendi doğrularına sahip olabileceklerini anlayan, etkin, sevecen ve yaşam boyu öğrenmeye inanan bireyler olmasını teşvik eder.

2. ŞŞAL'da Değerlendirme İlkeleri

Değerlendirmenin öğrenme için bir kanıt teşkil ettiğine, hem öğretim hem de öğrenme süreçleri için geri bildirim sağladığına ve mesleki gelişime önemli katkıda bulunduğuna inanıyoruz. ŞŞAL'deki değerlendirme, Diploma Programı tarafından sunulan ölçüt referanslı değerlendirme ile ulusal sistem tarafından sağlanan norm referanslı değerlendirmenin bir birleşimidir. Bu sebeple; okulumuzda değerlendirme;

- Çeşitli araç ve yöntemlerle yapılır.
- Öğrencilerin ve öğretmenlerin sürece katılmasına olanak tanır.
- Öğrencilerin IB tarafından değerlendirilirken kullanılan kriterler ile IB ve TC Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından tanımlanan hedeflere paralel olarak farkında olmalarını sağlar.
- Öğrencilerin ulusal ve dünya çapındaki performansına göre ilerlemelerini değerlendirmek üzere öğrenciler, öğretmenler, veliler ve dış kurumlar için tutarlı geri bildirim sağlar.
- Öğrencileri risk almaya ve hatalarından ders çıkarmaya teşvik eder.
- Müfredatı hassaslaştırmak / gözden geçirmek için değerlendirme verilerini analiz etme fırsatı verir.
- Tüm paydaşlara öğrenme kanıtını görme şansı verir.

3. DP Değerlendirmesini Anlama

Aşağıdaki açıklamalar IB'nin resmi web sitesinden sağlanmıştır;

<https://www.ibo.org/programmes/diploma-programme/assessment-andexams/understanding-i-b-assessment/>

Uluslararası Bakalorya (IB) Diploma Programı (DP), öğrenci performansını değerlendirmek için hem iç hem de dış olarak değerlendirilen bileşenleri kullanır. Çoğu ders için DP'nin sonundaki yazılı sınavlar değerlendirmenin temelini oluşturur. Bunun nedeni, bu incelemelerin yüksek düzeyde nesnellik ve güvenilirliğe sahip olmasıdır.

Uzun bir süre boyunca öğretmen gözetimi altında gerçekleşen, öğrenciler tarafından tamamlanmış, dışarıdan değerlendirilen ödevler, bilgi teorisi (TOK) makalesi ve bitirme tezi (EE) dahil olmak üzere çeşitli program alanları için değerlendirmenin bir parçasını oluşturur.

Çoğu derste, öğrenciler okul içi değerlendirme görevlerini de tamamlar. Bunlar ya dışarıdan değerlendirilir ya da öğretmenler tarafından notlandırılır ve ardından IB tarafından denetlenir.

DP değerlendirmesi nasıl puanlanır?

"DP'de, öğrenciler 7 ile 1 arasında değişen notlar alırlar, 7 en yüksek nottur. Öğrenciler deneyimlenen her DP dersi için bir not alırlar.

Bir öğrencinin nihai diploma sonuç puanı, her ders için birleşik puanlardan oluşur.

Diploma, DP çekirdeğinin üç temel unsurunun başarıyla tamamlanması da dahil olmak üzere belirli asgari performans seviyelerine tabi olarak en az 24 puan alan öğrencilere verilir. "

IB derecelendirme sisteminin ve ulusal tanımlayıcıların ayarlanması

Tutarlılığı sağlamak amacıyla, Uluslararası Bakalorya okulu olma sürecinde, puanlama ölçeğimiz IB Diploma Programı'nın 7 puanlık ölçeğinin bir uyarlamasıdır. 7-1 ölçeğindeki her seviye, gerekli işin kalitesini tanımlayan bir dizi ifadeye sahiptir.

Tahmin edilen notları vermek için, ders öğretmenleri, öğrencilerin çalışmalarının sonuçlarını inceler. İki yıllık program süresince, her konuda IB kriterlerinde olduğu gibi deneme sınavları uygulanmakta ve sonuçlar 7 üzerinden değerlendirilmekte, öğrenciler IB not sistemine aşina olmaktadır. 7 üzerinden yapılan sınavların sonuçları her dönem sonunda bir transkript ile veliler ve öğrenciler ile paylaşılır.

Her dönem sonunda, notlar ulusal gereksinimlere göre 100-0 ölçeğine çevrilir ve MEB için kayıt altına alınır. İkinci yılın sonunda öğretmenler tarafından tahmini notlar aşağıdaki sayılarla verilir:

| IB Derecelendirme | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-----------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| Ulusal Derecelendirme | 100-85,00 | 84,99-78,00 | 77,99-71,00 | 70,99-64,00 | 63,99-57,00 | 56,99-50,00 | 49,99-0 |

DP Temel Bileşeni

"Bilgi teorisi (TOK) ve genişletilmiş makale (EE) bileşenlerine bireysel notlar verilir ve ortaklaşa olarak, genel diploma puanına 3 ek puana kadar katkıda bulunabilir. DP temel bileşeninde geriye kalan unsur olan yaratıcılık, aktivite, hizmet (CAS) toplam puana katkıda bulunmaz, ancak onaylanmış katılım, diploma verilmesi için bir gerekliliktir."

TOK, EE ve CAS gerekliliklerini yerine getirmek için koordinatörler atanmıştır. Kütüphanenin kaynakları, öğrencilerin makalelerini etkili bir şekilde hazırlamalarına yardımcı olacak şekilde zenginleştirilmiştir. CAS ve TOK'un ihtiyaçlarına katkıda bulunmak için ayrı bir bütçe oluşturulur ve öğrencilere araştırma becerilerini ve akademik yazma becerilerini geliştirmeleri için zorunlu bir atölye çalışması sunulur.

Yüksek seviye ve standart seviye dersleri

"IB, IB'nin çok çeşitli akademik disiplinlerde başarının önemine olan inancını yansıtan, yüksek seviye (HL) ve standart seviye (SL) dersleri için aynı sayıda puan vermektedir."

HL ve SL derslerinin kapsamı farklıdır, ancak aynı not tanımlayıcılarına göre değerlendirilir ve HL adaylarının daha geniş bir bilgi, anlayış ve beceriler bütünü boyunca not tanımlayıcılarının çeşitli öğelerini göstermeleri beklenir."

Büyük bir bilgi birikimi ve anlayış becerileri sergilemeleri için uygun ortamı sağlamak amacıyla, adaylarımızın seçimlerine yönelik HL dersler verilmektedir. Bu dersler Türkçe, İngilizce ve Biyoloji'dir.

İki dilli bir diploma almak

"DP ders çalışmalarından Dil ve Edebiyat grubundan seçilen iki dilde 3 veya daha yüksek notu tamamlayan ve alan adaylara iki dilli diploma verilir."

Dil ve Edebiyat çalışmalarında 3 veya daha yüksek, Bireyler ve Toplular veya Fen Bilimleri alanında 3 veya daha yüksek notla, farklı bir dilde tamamlayan öğrenciler de iki dilli diploma alacaklardır. "

4. Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi'nde Değerlendirme Uygulamaları

ŞŞAL'de tüm IB öğrencileri, öğretmen tarafından bireysel ve sınıfın performansı not edilerek düzenli olarak gözlemlenir. ŞŞAL'de değerlendirme çoğunlukla Program Kaynak Merkezindeki (IB-PRC) belgelere dayanan ve referans alınan kriterlere dayalıdır. DP'de değerlendirme IB tarafından yönlendirilir ve yönergeler ve uygulamalar IB belgesinde Diploma Programı Değerlendirme Prosedürleri ve Konu Kılavuzlarında özetlenir. ŞŞAL'de değerlendirme uygulamaları aşağıdaki gibi tanımlanabilir;

4.1. Süreç/Biçimlendirici Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenme süreçlerini izlemek ve onların potansiyellerine ulaşmalarına destek olmak amacıyla kanıtların analiz edilmesi, yorumlanması ve kullanılması sürecidir. Aynı zamanda sınıf uygulamalarının bir parçası olarak değerlendirilir ve her iki müfredata da entegre edilmesi gerekmektedir. Öğretmen açısından önemli bir unsurdur, zira öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini içeren öğrenme süreci hakkında doğal geri bildirim sağlar. Biçimlendirici değerlendirmenin temel amacı, öğrencilerin kendi performanslarını gözlemlenmelerine yardımcı olmak ve kendilerini geliştirebilmeleri için stratejiler geliştirmeleri yönünde fırsatlar sunmaktır.

Süreç/Biçimlendirici değerlendirmeler (formative assessment), öğrencileri IBO tarafından gerçekleştirilen sonuç/özetleyici değerlendirmelere (summative assessment) hazırlar ve ulusal müfredat notlandırması doğrultusunda karneler düzenlenir. Bu notlar, her dersin öğretmenlerinin takdirine bağlı olarak belirlenir.

Öğretmenler;

- sözlü değerlendirme,
- kısa sınavlar,
- kendi kendini notlandırma kısa sınavları,
- yazılı ödev,
- kendi kendini notlandırma yazılı dönem ödevi ,
- evet / hayır grafiği,
- soruyu devam ettir,

- sınıf tartışması,
- tek cümle özeti,
- bir arkadaşına öğret,
- akran değerlendirmesi,
- eşleştirme etkinlikleri,
- kontrol listesi,
- 10 unsuru listeleme,
- açık uçlu sorular,
- kavram haritaları

gibi çeşitli biçimlendirici değerlendirme formları kullanabilirler.

Biçimlendirici değerlendirme formları tasarlamak ve sağlamak öğretmenlerin sorumluluğundadır. Bu nedenle, öğretmenlerin dersleri için sonuç/özetleyici değerlendirme beklentilerinin farkında olmaları ve IB tarafından harici olarak değerlendirilen final sınavlarında öğrencilerin performanslarını (diğer bir deyişle öğrenme süreçlerini) geliştirmelerine yardımcı olmak için biçimlendirici değerlendirmeler kullanmaları gerekmektedir. Değerlendirme politikası, okuldaki biçimlendirici değerlendirmenin uygulama ve beklentilerinin ne olduğunu tüm okul topluluğuna şeffaf hale getirecektir.

4.2. Sonuç/Özetleyici Değerlendirme

Öğretmenler, sunumlar, final projeleri ve IB hazırlık sınavları gibi çeşitli değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadırlar. Öğrencilere görev verilmeden önce, değerlendirme kriterlerinin bilinmesi sağlanır. Bu süreç, hem öğrenciler hem de öğretmenler için avantajlıdır. Başarı düzeyleri, diğer öğrencilerle karşılaştırma temelinde değil, belirlenen not aralığına göre değerlendirilir.

Tahmini notlar ve moderasyon örnekleri/numuneleri IBO'ya gönderilir ve bunun yanı sıra IBO'ya gönderilen notlandırılacak makaleler, sözlü sunumlar veya sınav kağıtları aracılığıyla harici bir mekanizma tarafından değerlendirilir.

4.3. İç Değerlendirme

MEB yönetmeliklerine göre, öğrencilerin performansları yılda iki kez raporlanmaktadır. Yani, her bir öğrencinin performansı, raporlama dönemi için tüm dersler üzerindeki ortalama bir notla özetlenir ve her ders için haftalık ders süresi sayısına göre ağırlıklandırılır.

Notlandırma, yazılı sınavlar, sözlü değerlendirmeler, performans çalışmaları, projeler ve uygulamalar toplam 100 puan üzerinden zorunlu olarak değerlendirilir. Tüm sınav kâğıtları / testleri ve cevap anahtarları, okulun standardizasyon prosedürü dikkate alınarak ilgili bölüm öğretmenleri tarafından ortaklaşa üretilir. Değerlendirmenin sonuçları e-Okul'da (MEB'nin ebeveyn bilgilendirme programı) ve EduPage uygulaması üzerinden velilerle paylaşılır. Not verme baremleri aşağıdaki gibidir:

85,00 - 100 - Mkemmел

70,00 - 84,99 - İyi

60,00 - 69,99 - Orta

50,00 - 59,99 - Geçer

0 - 49,99 - Başarısız

IB DP yönetmelikleri ile ilgili olarak, i değerlendirmeler, 10. ve 11.sınıflar sürecinde tamamlanan zorunlu değerlendirmelerdir. Bu değerlendirmeler IB tarafından sunulan kriterler kullanılarak ders ğretmeni tarafından derecelendirilir. İ değerlendirme puanları, dünya çapındaki tüm i değerlendirme puanlarının tutarlı olmasını sağlamak için, IB'ye onaya sunulur. İ değerlendirmeler hem öğrencilerin okul notlarına (MEB için) katkıda bulunan ders ödevleri hem de öğrencilerin bu konu için IB puanına katkıda bulunan ödevler olarak kullanılabilir.

4.4. Dış Değerlendirme

IB, ğrencilerin dersleriyle ilgili bilgi ve anlayışlarını değerlendirmek için çeşitli yollar kullanır. Sınavlar programın sonunda yapılır ve öğrencilerin cevapları sınav görevlileri tarafından notlandırılır.

Sınavların yanı sıra, öğrenciler okulda ğretmen gözetimi altında değerlendirme görevlerini de tamamlarlar. Bu görevler hem içsel olarak değerlendirilir, öğretmenlerimiz tarafından ulusal karneye dnemsел olarak not vermeleri için, hem de sınav görevlileri tarafından dışsal olarak notlandırmak üzere doğrudan IB'ye gönderilir.

| | |
|--|--|
| Notlandırılmak için sınav görevlilerine doğrudan gönderilen çalışma örnekleri : <ul style="list-style-type: none">• sınavlar• bitirme tezleri | Her bileşen içinde çeşitli değerlendirme görevleri vardır, bunlar aşağıdakileri içerebilir: <ul style="list-style-type: none">• oktan seçmeli sorular |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • yazılı ödevler / dönem ödevleri • bilgi teorisi makaleleri | <ul style="list-style-type: none"> • kısa cevaplı sorular • geniş cevaplı sorular • denemeler • sunumlar • performanslar |
|---|---|

Sınavlar çoğu ders için değerlendirilmenin temelini oluşturur. Bunun nedeni yüksek düzeyde tarafsızlık ve güvenilirliktir. Sınav içerikleri şunlardır:

- denemeler
- yapılandırılmış problemler
- kısa cevaplı sorular
- veri yanıtlama soruları
- metin yanıtı soruları
- çoktan seçmeli sorular (nadiren kullanılır)
- vaka çalışması soruları

Öğrenciler tarafından yerine getirilen çekirdeğin tüm bileşenlerinin, onaylanması için IB'ye teslim edilmesi okulun sorumluluğundadır. İç ve dış değerlendirmelerin yerine getirilmesi ve teslim tarihleri IBO tarafından belirlenir ve IB DP Koordinatörü tarafından okul topluluğu ile paylaşılır.

4.5. Derecelendirme / Not verme

ŞŞAL'de, MEB derecelendirme sistemi, her dersin kılavuzunda belirtildiği gibi IB değerlendirme yönergesiyle birlikte kullanılır. Bu belgeler programın başında öğrencilere dağıtılır.

Diploma Programında, öğrenciler derslerinin sonunda harici IB sınav okuyucuları tarafından notlandırılan yazılı sınavlara girerler. Her bir dersteki performans 7 puan (maksimum) ile 1 puan (minimum) arasında derecelendirilir. Bir öğrencinin derslerden kazanabileceği maksimum toplam puan 42'dir. Öğrenciler aşağıdaki derecelendirmeyi her DP dersi için alır;

| | | | | | | |
|----------|------|-------|--------------|-----|---------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Çok Kötü | Kötü | Vasat | Tatmin Edici | İyi | Çok İyi | Mükemmel |

***Not baremleri tüm derslerde geçerlidir.**

*F = Başarısızlık durumu. Hem bitirme tezi hem de bilgi teorisinden bir 'E' notu almak otomatik olarak bir BAŞARISIZLIK temsil eder - **hiçbir şekilde diploma ödüllendirmesi yapılmaz.**

Adayın tüm notları, maksimum 3 puan kazandıran zorunlu ana dersler ile birlikte bir matrise yerleştirilir. Bu nedenle, bir adayın alabileceği en yüksek diploma notu 45 olacaktır. Bazı öğrenciler, tüm diploma programını almak yerine bireysel dersler almayı talep edebilir. Ancak, ŞŞAL'de , tüm IB öğrencileri Diploma Programını almaya teşvik edilir.

Üçüncü temel bileşen olan CAS bir sınavla değerlendirilmez, ancak 18 aylık belgelenmiş etkinlikler olarak tanımlanabilir. Okullar, rehberde verilen kriterlere göre adayların CAS faaliyetlerini izlemekle sorumludur. CAS portfolyo şartını yerine getirmeyen adaylara IB diploması verilmeyecektir.

IB, CAS portföyü için belirli bir format gerektirmese de, üç bölümden oluşan bir portföy önerilir: "Profil", "Deneyimler" ve "Kanıtlar". Her bölüm, öğrencilerin CAS ile olan ilişkilerini daha iyi anlamalarına, deneyimlerini yansıtmalarına ve deneyimlerine ilişkin kanıtlar sunmalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

IB Diploması Ödüllendirmesi (Alma Koşulları)

IB Diploması almaya hak kazanmak için altı dersin her biri için tüm değerlendirme bileşenleri ve ek diploma gereklilikleri yerine getirilmelidir. Aşağıdaki şartların yerine getirilmesi koşuluyla IB Diploması her adaya verilecektir.

- CAS gereksinimlerini karşılamış olmalı,
- Adayın toplam puanı 24 veya daha fazla olmalı,
- Bilgi teorisi, bitirme tezi veya katkıda bulunan bir ders için "N" (No Grade-Not Yok) notu almamış,
- Bilgi teorisi ve / veya bitirme tezi için E notu almamış,
- Herhangi bir dersten 1 notu almamış,
- İki'den fazla 2 notu (HL veya SL derslerden) almamış,
- Üçten fazla 3 veya daha düşük not almamış,
- Aday HL derslerden 12 veya daha fazla puan kazanmış (dört HL dersine kayıt yaptıran adaylar için en yüksek üç not dikkate alınır).
- Aday SL derslerden 9 veya daha fazla puan kazanmış (iki SL dersine kayıt olan adayların SL'de en az 5 puan alması gerekir).

- Aday, Ödül Komitesinden akademik görevi kötüye kullanma cezası almamış olmalıdır.
- IB Diploması'nın verilmesine ilişkin şartları yerine getirmek için en fazla üç sınav oturumuna izin verilir. Sınav oturumlarının ardışık olması gerekmez.

4.6. Kayıt ve Raporlama

4.6.1. Kayıtlama: ŞŞAL'da, öğrencilerin performanslarını ve ilerlemelerini kaydetmek için IB Diploma Programı ve Ulusal Eğitim Programı'nın ihtiyaçlarına özel çeşitli sistemler mevcuttur. Bunlar aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir;

e-okul: Ulusal Eğitim Programında not girişi, devamsızlık, sosyal etkinliklerin kayıt edilmesi gibi işlemler için okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veliler tarafından kullanılır.

EDUPAGE: EduPage, programlama yazılımı ile entegre, bulut tabanlı bir okul yönetim sistemidir. Okulumuzda ders programı yapmak, müfredat girişi, yoklama takibi, ödev atama ve e-öğrenme gibi çok farklı amaçlarda okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veliler tarafından kullanılmaktadır.

Quillbot: Ödevler, geri bildirim verme, belge paylaşımı, iletişim ve en önemlisi öğrencilerin çalışmalarının doğruluğunu kontrol etme gibi birçok amaç için kullanılır.

Google classroom: Farklı branş öğretmenleri için çok amaçlı kullanılır.

4.6.2. Raporlama sistemleri ve notların okul toplumu ile paylaşılması: İki akademik yıl boyunca öğrenci ilerlemesini iletmek için yüz yüze/sanal görüşmeler, e-posta grup mesajları veya yazılı raporlar gibi çeşitli yöntemler kullanılır. Müfredat çıktıları ve değerlendirme uygulamaları, öğrencilere sağlanan ders taslakları aracılığıyla iletilir. IB notlandırmasına açıklık getirmek ve velilerin IB değerlendirmeleriyle ilgili olabilecek sorularını yanıtlamak ve velileri ders hedefleri ve değerlendirme uygulamaları hakkında bilgilendirmek için DP 1. yılı ilk ayda (Ocak) veli toplantıları düzenlenir. Veli-öğretmen görüşmeleri her dönem yapılır ve velilere, çocuklarının tüm derslerdeki ilerlemesini görmek için öğretmenlerle buluşma zamanı sağlar. İhtiyaç duyulması halinde, öğretmenler velilere bireysel olarak da danışmaktadır. Okul temelli değerlendirmelere dayanan ders notları, EduPage veya Milli Eğitim programı aracı 'e-okul' üzerindeki şifre korumalı çevrimiçi hesapların kullanımı yoluyla öğrencilere ve velilerine sürekli olarak bildirilir. Öğretmenler, üniversite başvuruları için IB sınavlarından önce öğrencilerin tahmini notlarını sunar.

4.7. Ödevlendirme

Ödev, sınıfta işlenen konuları pekiştirmeyi ve öğrencilerin önemli disiplin, organizasyon ve özgüven alışkanlıklarını geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Ödev, Quillbot veya Turnitin'e kaydedilmişse, öğretmenlerin, ebeveynlerin, yönetimin ve öğrencilerin kendi kendini ilerlemesini izlemek için bir araç olarak kullanılır.

Bağımsız öğrenmeyi teşvik etmek ve IB Öğrenen Profilinin eğilimlerini geliştirmek için, düzenli müfredat planlama toplantılarında ödev çizelgelerinin hazırlanmasını planlamak için öğretmenler tarafından işbirlikçi bir yaklaşım izlenir. Son teslim tarihleri öğrencilere duyurulur ve bu sayede öğrenciler uzun vadeli projeler için zamanlarını yönetmeye alışırlar.

4.8. Geç Ödev Teslim

IB ödevlerinin geç teslim edilmesi durumunda veliler konu hakkında öğrencileri desteklemeleri için bilgilendirilir. Eğer çalışma zamanında teslim edilmemişse, okulun ek süre tanıma yetkisi vardır.

5. Ölçme Değerlendirme Politikasının Uygulanmasında Paydaşların Rol ve Sorumlulukları

5.1. Okul Yönetimi

- Okulun gelişimi için öğrenme fırsatları sağlar.
- Başarı kayıtlarını tutar.
- IB konu kılavuzlarını, IB değerlendirme kriterlerini ve sınav programını okul web sitesi aracılığıyla yayımlar.
- Öğrenciler ve öğretmenlerle birlikte sınav veya test zaman çizelgeleri hazırlar.

5.2. IB Koordinatörü:

- Öğretmenlere IB ölçme değerlendirme materyalleri sağlar.
- Yeni IB öğretmenleri için IB eğitimi organize eder.
- Ders müfredatı revize edildiğinde IB Diploma öğretmenleri için IB Eğitim ve Mesleki Gelişim programlarının zamanlamasını yapar.
- Öğretim ve değerlendirme stratejilerini planlar ve bu stratejiler üzerine düzenli IB öğretmen işbirliği toplantıları düzenler.
- Öğrenme için değerlendirmeyi ve öğrenmeyi değerlendirmeyi önceliklendiren bir kültür geliştirir.
- IB sınavları için öğrencileri IBIS'e kaydeder
- IB sınavlarını denetler ve sınav koşullarını gözlemler

- Bitirme tezi, süreç ve CAS ilerlemesini gözlemler
- Öğrenciler üzerinde stres yaratmamak ve IBIS'e tüm iç değerlendirmelerin, bitirme tezlerinin ve örnek setlerin yüklenmesini sağlamak için teslim tarihlerini belirler
- Tüm sınav kağıtlarının uygun yerlere zamanında ulaşmasını sağlar.

5.3. Öğretmen:

- Uygun belgeleri, örneğin doğrulama raporlarını, veri toplama formlarını, iç değerlendirme örneklerini ve tahmini notları zamanında IB Koordinatörü'ne sunar.
- Öğrenci gelişimini yeterince izlemek amacıyla IB Koordinatörü ve velilerle öğrencinin ilerleyişi hakkında açık ve düzenli iletişim kurar.
- Konu içeriğini kapsamaktan ziyade, öğrencilerin öğrenme çıktılarının değerlendirilmesine daha fazla odaklanır.
- Öğrencinin performansını ve ihtiyaçlarını değerlendirmek için ölçme verilerini analiz eder.
- E-Okul sistemine, iki hafta içinde notlarını yükler.
- Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparak, öğrencilerin diğer iş yükleri göz önünde bulundurularak kurum içi teslim tarihleri üzerinde ortak bir görüş geliştirir ve öğrencilerin başarısını destekleyen stratejiler belirler.
- Öğrencilere yazılı ve/veya sözlü değerlendirme geri bildirimleri sağlar ve müfredattaki değişiklikler veya gelişmeler hakkında bilgilendirir.
- Müfredat ve değerlendirme değişikliklerinde güncel kalmak için IB Program Kaynak Merkezi'ne sık sık başvurur
- İhtiyaç duyulan zamanlarda sınav gözetmeni olarak IBDP sınav oturumlarında görev alır.

5.4. Öğrenci:

- Değerlendirilen bilgi ve/veya beceriler ile ilgili kriterler hakkında açık bir anlayışa sahip olur.
- Tüm biçimlendirici, özetleyici ve sınıf içi çalışmaları başarıyla tamamlar.
- MEB yönetmeliklerine göre her dersten en az 50/100 alır.
- IB değerlendirme takviminde belirtilen IB değerlendirmeleri için ilk ve son taslak çalışmaları ve sınıf içi ödevlerinin teslim tarihlerini takip eder
- Bitirme tezi , TOK,CAS gerekliliklerini danışmanlarının yardımıyla yerine getirir.
- ŞŞAL Akademik Dürüstlük Politikası'nda belirtilen tüm gereklilikleri içselleştirir.

5.5. Ebeveynler:

- Öğrencinin ilerlemesini izler ve motive eder.
- Öğrencilerin çalışmaları için belirlenmiş teslim tarihlerine uymalarını destekler.
- Öğrencinin gelişimini takip etmek için okul tarafından davet edilen genel ve bireysel toplantılara/konferanslara katılır.

6. Diğer Politikalarla Bağlantısı

Değerlendirme Politikası ve diğer tüm politikalar; Akademik Dürüstlük, Dahil Etme ve Kaynaştırma, Dil, Kabul Politikaları birbiriyle ilgili ve birbirinin tamamlayıcısıdır. ŞŞAL Ölçme Değerlendirme Politikası, diğer okul politikaları ile beraber değerlendirilir ve uygulanır. Tek başına uygulanmaz. Tüm veli ve öğrenciler okul politikalarını okumak ile yükümlüdür.

6.1. Kabul Politikası

Öğrenciler IB Diploma Programına akademik yeterliliklerinin yanı sıra çalışma alışkanlıkları, kişisel özellikleri ve müfredat dışı etkinliklere katılımları gibi politikada ifade edilen belirli ölçütlere göre değerlendirilerek kabul edilirler. IB Diploma Programına katılmayı düşünen öğrenciler ve velileri 9.sınıfın başından itibaren program koordinatörü ve ders öğretmenleri tarafından bilgilendirilirler. Bu süreçte, okul rehberlik birimi ve DP koordinatör tarafından öğrencilerin akademik ve psikososyal gelişimleri izlenerek programa uygunlukları DP Kabul Komisyon toplantısında değerlendirilir. Programla ilgilenen öğrenciler, kabul koşullarını eksiksiz tamamlayacak şekilde okul tarafından desteklenir.

6.2. Akademik Dürüstlük Politikası

Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi'nde akademik dürüstlük ilkesine büyük değer verilir. Akademik dürüstlük okul toplumunun tüm üyelerinden; öğrencilerden, öğretmenlerden, idarecilerden ve velilerden beklenmektedir. Öğrencilerin, her türlü değerlendirme çalışmasını tamamlarken okulun Akademik Dürüstlük Politikası'na uymaları beklenir ve bu politikanın temel ilkeleri aşağıda özetlenmiştir:

- Diploma Programı öğrencileri tarafından üretilen tüm çalışmalar kendilerine ait, özgün çalışmalardır.
- Tüm bu özgün çalışmalarda başkalarının fikirleri ve sözleri atıfta bulunularak kullanılmıştır.

- Öğrenciler, sınavların uygun şekilde yürütülmesine ilişkin kuralları anlar ve bunlara uyar.

- Öğrenciler, işbirliği ve danışıklı dövüş arasındaki farkı ve gizli anlaşma süreciyle elde edilen bir çalışmanın sunulmasının kabul edilemez olduğunu anlar.

- Bu politika, temel ev ödevlerinden IB tarafından istenen resmi değerlendirmelere kadar okulda veya evde belirlenen ve tamamlanan tüm ödevler için geçerlidir.

6.3. Kapsayıcılık Politikası

IB yönergeleri ve uygulamaları temel alınarak hazırlanan ŞŞAL'ın kapsayıcılık politikası, öğrencilerin ilerleme kaydetmelerine ve öğrenimlerine aktif olarak katılmalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Öğrenme yolculukları sırasında farklı yetenek ve ihtiyaçlara sahip öğrencileri desteklemek için değerlendirme gereksinimlerini karşılamak üzere farklılaştırmayı kullanmamız gerektiğini anlıyoruz.

6.4. Dil Politikası

ŞŞAL'ın dil politikası, derslerde hangi dillerin kullanılacağını ana hatlarıyla belirtmektedir. Politikanın hedefleri genel olarak öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeye ve kültürel anlayışlarını derinleştirmeye odaklanmaktadır. Eğitim dilinin Türkçe olduğu Türkçe A ve TITC dışındaki tüm derslerde eğitim ve ölçme değerlendirme dili olarak İngilizce kullanılmaktadır.

7. Politika Paylaşımı ve Gözden Geçirilmesi

Değerlendirme Politikası, her çift sayılı akademik yılın başında Değerlendirme Komitesi tarafından gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir. Politika, okul yılı başlamadan önce yeni DP öğretmenleriyle paylaşılır ve açıklanır. Ayrıca okul web sitesinde tüm okul topluluğunun erişebileceği indirilebilir, yazdırılabilir bir formatta yayınlanır. Buna ek olarak, ders öğretmenleri okul yılının başında politikayı öğrencilere açıklamakla sorumludur; ve ayrıca tüm okul topluluğunun anlamasını sağlamak için ilk veli-öğretmen toplantısı sırasında velilerle paylaşılacaktır.

Kaynakça

1. Guidelines for Developing a School Assessment Policy in the Diploma Programme
2. Diploma Programme Assessment Principles and Practice, International Baccalaureate Organization.
3. Diploma Programme Assessment Procedures. International Baccalaureate Organization.
4. Diploma Programme Grade Descriptors, IBO, 2021
5. The International Baccalaureate® (IB) Diploma Programme
6. MEB, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Ölçme Değerlendirme
7. <https://www.ibo.org/programmes/diploma-programme/assessment-and-exams/understanding-ib-assessment/>