

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI



ŞÜKRÜ ŞANKAYA ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



"Sürekli Gelişen, Yenilikçi ve Öncü ..."

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkır ruhu mücahred gibi yerdan nâ şim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mahmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, belebeş, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Hızlı değişim sürecinde kurumlar yaşamlarını devam ettirebilmek için kendilerini yeniden tanımak, tanımlamak ve keşfetmek zorundadırlar. Kendimizi yeniden keşfedebilmek için kurumumuza içeriden ve dışarıdan başka gözlerle bakmayı bilmemiz gerekir ve bunun en etkili yöntemi de stratejik planlama aracını kullanan stratejik yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir çabadır. Kurumun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gelişmesini ve ilerlemesini garanti altına almak gibi çok önemli işlevleri vardır.

Stratejik planlama bir ekip işidir. Ekibimizin tüm bireylerinin deneyimleri, görüşleri, bakış açıları bu sürece katkı sağlamış ve bunun yanı sıra kurumumuzun ortak zekâsını geliştirip, zenginleştirmiştir. “Ortak zekâ, grubun en zeki bireyinden daha zekidir.” anlayışıyla tüm paydaşların katılımını sağlayan veri toplama yöntemlerini kullanılarak iç ve dış veri analizleri ışığında ŞŞAL 2019-2023 Stratejik Planı oluşturulmuştur.

“Sürekli gelişen, Yenilikçi, Tercih Edilen Öncü okul’ Vizyonu bu ekip çalışmasının sonucu tanımlanmış ve **‘Millî Eğitim Bakanlığı temel amaçları ve Atatürk ilkeleri doğrultusunda, gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, iletişim becerileri gelişmiş, üretken, yaratıcı, özgüvenli, girişimci, meraklı, milli, manevi ve küresel değerlere sahip, fark yaratan bireyler yetiştirmek’** misyonu ile vizyonumuzu gerçekleştirecek stratejilerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik yönetim devamlı olarak “Doğru şeyi mi yapıyoruz?” sorusunu sormak olarak tanımlanmaktadır. Stratejik yönetimin kullandığı araç stratejik plandır. Stratejik plan da stratejik düşünmeyi desteklemektedir. Okulumuz stratejik yönetim anlayışıyla tahmin edilebilir ölçekteki değişken çevresel faktörler bağlamında geleceğe odaklanmıştır. Büyük resme dikkat etmeyi ve değişen koşullara ayak uydurma konusunda istekli olmayı benimsemiştir.

Planlama bir sonuç değil hiçbir zaman sona ermeyen ve sürekli güncellenen bir süreçtir ve bu süreç planlamanın sonuçlarından daha önemlidir. Kurumumuz planlamayı bir fırsat arayışı olarak da görmektedir. Plan olmazsa fırsatları görmek ve yakalamak neredeyse imkânsızdır.

Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi’nin tüm paydaşları; misyon ve vizyon yolunda tüm kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, iş birliklerini doğru yönetip yeni kaynaklar da oluşturarak katılımcı yaklaşımla yoluna devam edecektir.

Stratejik plan hazırlama sürecimizde özveriyle çalışan, amaç ve hedeflerimize ulaşmak için çıktığımız, eğitim öğretimde mükemmellik yolculuğumuzda bize eşlik eden ve bu süreçte değer katan her paydaşımıza ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Yeşim ÖMEROĞLU ÜNLÜ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ..... - 3 -

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... - 7 -

1.1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ - 7 -

1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ - 7 -

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ - 9 -

1.4. STRATEJİK PLANLAMA SİSTEMATİĞİ - 10 -

1.5. STRATEJİK PLAN GİRDİLERİ - 11 -

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... - 12 -

2.1. TARİHİ GELİŞİM - 12 -

2.2. TEMEL İSTATİSTİKLER - 13 -

2.2.1. SP Veri Tablosu - 13 -

2.2.2. Okul Künyesi - 14 -

2.2.3. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: - 15 -

2.2.4. Okulumuz Bina ve Alanları - 16 -

2.2.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri - 16 -

2.2.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız - 17 -

2.2.7. Gelir ve Gider Bilgisi - 17 -

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ - 17 -

2.3.1. Paydaş Beklentilerini İzleme Kanalları - 18 -

2.3.2. Paydaş Analizi Matrisi - 19 -

2.3.3. Öğrenci Anketi Sonuçları - 20 -

2.3.4. Öğretmen Anketi Sonuçları - 25 -

2.3.5. Veli Anketi Sonuçları - 31 -

2.4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ - 36 -

2.4.1. Kurum Dışı Analiz - 36 -

2.4.2. Güçlü Yönler - 37 -

2.4.3. Zayıf Yönler - 38 -

2.4.4. Fırsatlar - 39 -

2.4.5. Tehditler - 39 -

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER - 40 -

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU - 40 -

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... - 41 -

Stratejik Amaç 1:	- 41 -
Stratejik Hedef 1.1:	- 41 -
Eylemler.....	- 41 -

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... - 42 -

Stratejik Amaç 2:	- 42 -
Stratejik Hedef 2.1:	- 42 -
Eylemler.....	- 43 -
Stratejik Hedef 2.2:	- 45 -
Eylemler.....	- 46 -
Stratejik Hedef 2.3:	- 46 -
Eylemler.....	- 46 -

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ. - 47 -

Stratejik Amaç 3:	- 47 -
Stratejik Hedef 3.1:	- 47 -
Eylemler.....	- 48 -
Stratejik Hedef 3.2:	- 48 -
Eylemler.....	- 49 -
Stratejik Hedef 3.3:	- 49 -
Eylemler.....	- 50 -

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... - 51 -

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	- 51 -
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	- 52 -

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... - 53 -

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. **Bu bağlamda Bakanlığımız 2013/26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2019-2023 Stratejik Planı’nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.**

1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde **2019-2023** Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Okulumuzda OGYE toplanmasıyla başlanmış ve Müdür Yardımcımız başkanlığında kurulan Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1)** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu.
- 2)** Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- 3)** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
- 4)** Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
- 5)** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
- 6)** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
- 7)** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark

yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8) Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9) Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuz stratejik planı yazılarak uygulamaya konulmuştur.

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

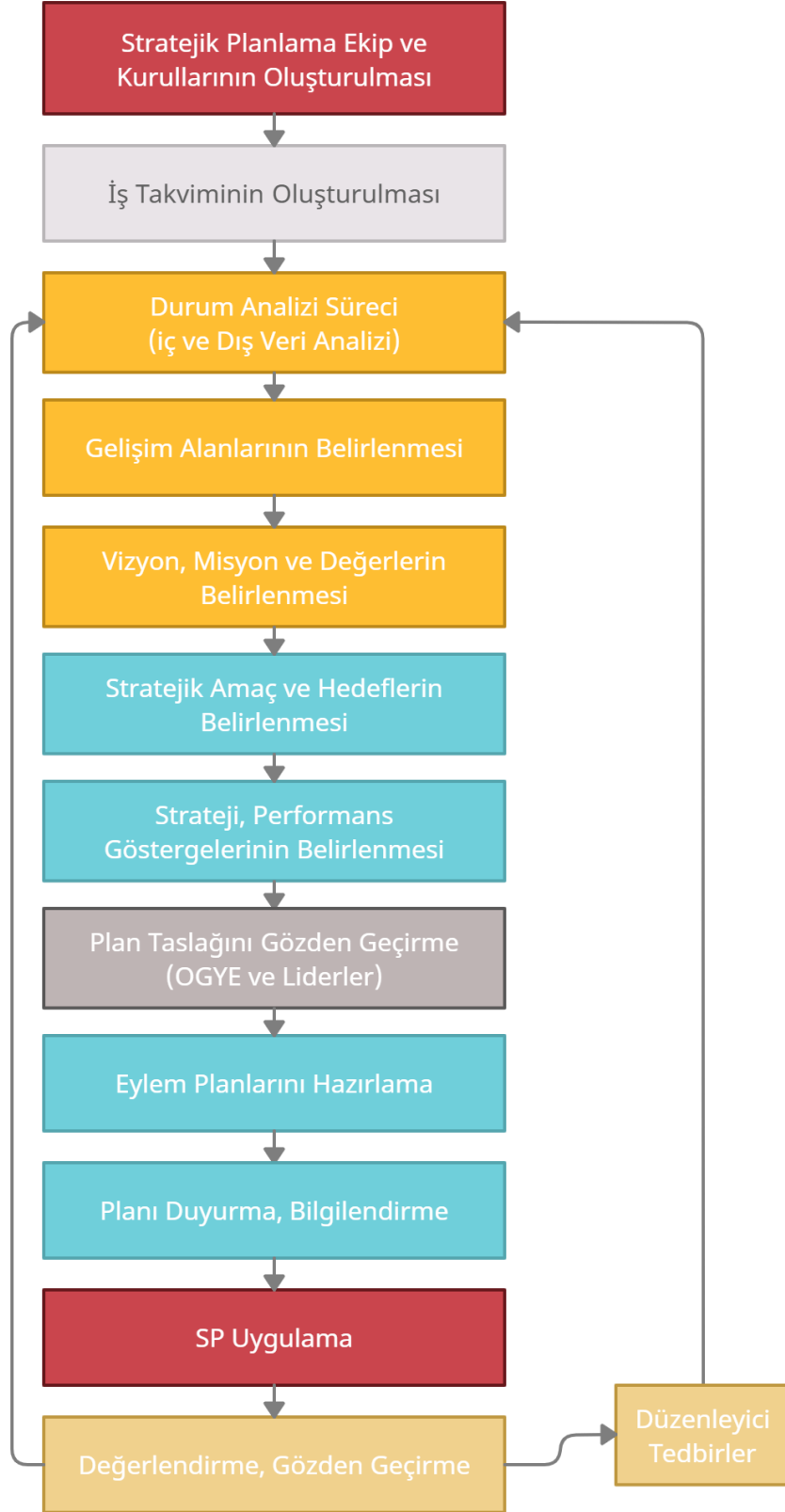
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	Yeşim ÖMEROĞLU ÜNLÜ	Öğretmen	Okul Müdürü
2	Mehmet YEGEN	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
3	Şenay LEBLEBİCİ	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
3	Yücel YILMAZ	Öğretmen	OGYE Lideri
5	Engin KARAGÖZ	Veli	OAB YK Üyesi

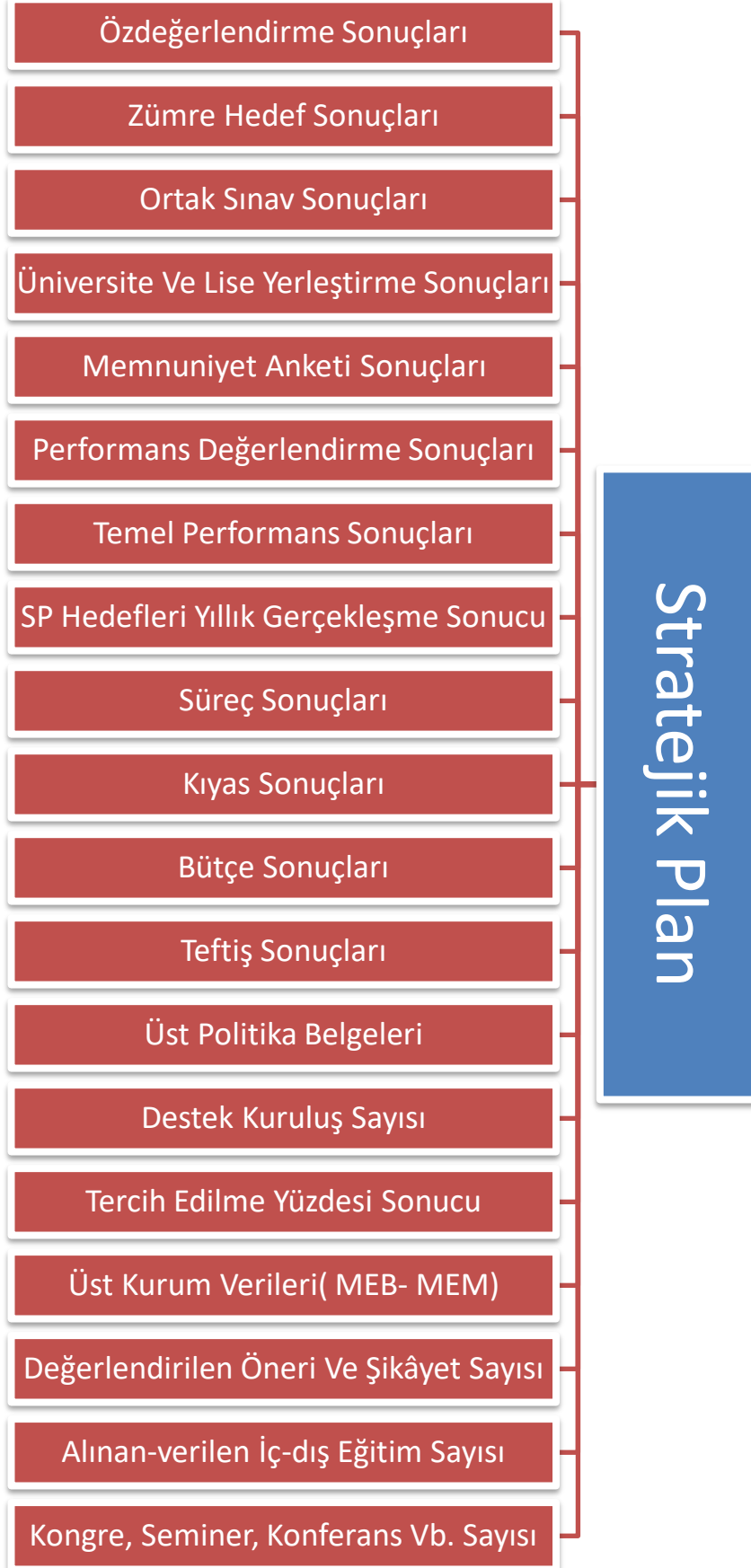
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	Şenay LEBLEBİCİ	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
2	Yücel YILMAZ	Öğretmen	Öğretmen
3	F. Şule AKSOY	Öğretmen	Öğretmen
4	Dilek KOÇAK	Öğretmen	Öğretmen
5	Yalçın KUZU	Öğretmen	Öğretmen
6	Engin KARAGÖZ	Veli	Veli
7	Çağan KOYUN	Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi

1.4. STRATEJİK PLANLAMA SİSTEMATİĞİ



1.5. STRATEJİK PLAN GİRDİLERİ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi;

1993 yılı sonunda yapılan Anadolu Lisesi sınavlarında, Türkiye genelinin çok üzerinde puan almalarına rağmen Bursa merkezde mevcut bulunan Anadolu Liselerine giremeyen öğrencilerin velileri bir araya gelerek yeni bir Anadolu Lisesinin açılmasının girişimini başlatmışlardır. Çünkü çocuklarıyla beraber büyük bir emek sarf etmişlerdi; haklı olarak çok yüksek puan alan çocukları da onlara göre Anadolu Lisesine girmeyi hak etmişti. Bu sebeple yeni bir Anadolu Lisesinin açılması girişimini başlatan bir grup öğrenci velisi, Bursa'nın tanınmış iş adamlarından Sayın Şükrü ŞANKAYA' dan okul binasının yapımı konusunda olumlu bir cevap aldıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına müracaat etmişlerdir.

Zamanın Milli Eğitim Bakanı Sayın Nihat MENTEŞE, Sayın Şükrü Şankaya'nın sözü üzerine yeni bir Anadolu Lisesi açılmasına izin vermiştir. Böylece Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 21.10.1993 gün ve 19148 Sayılı onayı ile 03.11.1993 günü 72 kişilik öğrenci kontenjanıyla okulumuz, Doğanevler İlköğretim Okulu binasında geçici olarak resmen açılmıştır. Okulumuz önce 4.Murat Anadolu Lisesi adıyla açılmış; fakat daha sonra 02.11.1993.8 sayılı kararla adı 2.Murat Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz o zamanki ilk Koruma Derneği üyeleri (yönetim kurulu üyeleri) okul binasının yapımı için hemen uygun bir arsa arayışına başlamışlardır. Belirli bir arayıştan sonra daha önce 5 köye hizmet veren; fakat o günlerde kendi kaderine terk edilmiş bulunan eski arsaya ilgili gerekli resmi işlemler yapıldıktan sonra 26.10.1994 tarihinde zamanın Devlet Bakanı Sayın Ali Şevki EREK' in katılımıyla Sayın Şükrü Şankaya'nın yapımını üstlendiği okul binasının temelini törenle atmışlardır.

Sayın Şükrü ŞANKAYA, takdire şayan çalışması ve özverisiyle okul binamızı, bir yıl gibi kısa bir sürede tamamlamış ve 30.10.1995 tarihinde devam ettiği Doğanevler İlköğretim Okulundan kendi binasına taşınmıştır.

Sayın Şükrü Şankaya tarafından fiziki olarak iç ve dış özellikleriyle mükemmel bir bina olarak yaptırılan okulumuzun açılışı, dönemin Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL' in teşrifleriyle 28.10.1996 tarihinde yapılmıştır.

2.2. TEMEL İSTATİSTİKLER

2.2.1. SP Veri Tablosu

	Veri	Periyot
İÇ VERİLER	İç Performans Verileri * Fiziksel olanaklar * Bütçe durumu * Çalışan / yönetici durumu * Öğrenci kontenjanı * Teftiş raporları * Faaliyet raporları	Yılda 1
	Süreç Verileri * Süreç sonuçları * Temel performans sonuçları * Özdeğerlendirme * İE raporları * Zümre raporları * Kurs verileri	Haftada 1 Yılda 1 Yılda 1 Ayda 1 Ayda 1 Yılda 2
	Kıyaslama Sonuçları * İl dışı okullar / kuruluşlar * İl içi okullar / kuruluşlar	Yılda 1
	Öğrenme sonuçları * Çalışan istek ve beklentileri * Öğrenci-veli istek ve beklentileri * Öneri sisteminden gelen bilgiler * Öğrenme faaliyet sonuçları * Veli-mezun demografik yapısı	Sürekli
	Üst Kurum Verileri * MEB mevzuatı * Müfredat programları * İl-ilçe MEM uygulamaları * ÖSYM verileri	Sürekli
DIŞ VERİLER	Çevre Analizi Verileri * İl demografik yapısı * İlçe demografik yapısı * Yazılı-görsel basın haberleri * Meslek istihdam durumu	Yılda 1 Sürekli
	Pazar Analizi Verileri * Eğitim sistemi ve Türk eğitiminin geleceği * Genç nüfus bilgileri * Toplum beklentileri (TMA) * Ortaokul ve üniversite beklentileri * Özel okul uygulamaları	Yılda 1
	Sektör Verileri * Yeni öğretim teknikleri * Eğitim teknolojileri * İyi uygulamalar	Sürekli
	İşbirliği Olanakları * Mezun bilgileri * Özel kuruluş bilgileri	Sürekli

Okulumuz teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun bina envanteri ve diğer varlıkları, kurumda kullanılan raporlama sistemi, kurumun yapısı ve görev alanları tanımlanır. Tüm dış veriler, iç veriler yorumlandıktan sonra stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik sayısal hedefler ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak zaman sınırlı faaliyetler plânlanır.

2.2.2. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Bursa		İlçesi: Osmangazi			
Adres:	Yunuseli M. Biladiyunus C. No171 Osmangazi/Bursa 16180	Coğrafi Konum:	https://goo.gl/maps/qiNPRVfrjBA2		
Telefon Numarası:	0224 248 90 80	Faks Numarası:	0224 248 90 82		
e-Posta Adresi:	316530@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ssal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	316530	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1993	Toplam Çalışan Sayısı	63		
Öğrenci Sayısı:	Kız	389	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	344		Erkek	24
	Toplam	733		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26,17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	29,21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	13,81	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	187,81 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	10		

2.2.3. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
OKUL MÜDÜR VE MÜD. YARD.	1	2	3
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	6	7
MATEMATİK	4	5	9
İNGİLİZCE	1	5	6
FİZİK	2	2	4
KİMYA	3	1	4
BİYOLOJİ	0	4	4
TARİH	2	1	3
COĞRAFYA	1	0	1
ALMANCA	2	0	2
FELSEFE	2	0	2
DİN KÜLT. VE AHLAK B.	0	2	2
REHBER ÖĞRETMEN	1	1	2
BEDEN EĞİTİMİ	3	0	3
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	1	0	1
GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
MÜZİK	1	1	2
MEMUR	1	0	1
GÜVENLİK	0	1	1
HİZMETLİ	2	4	6
TOPLAM	28	36	64

2.2.4. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fizik Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	28	Kimya Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	120	Biyoloji Laboratuvarı	x	
Öğretmenler Odası (m2)	96	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	919	Tasarım Beceri Atölyesi	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11.811			
Okul Kapalı Alan (m2)	5.514			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1.108			
Yemekhane- Kantin (m2)	504			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)	-			

2.2.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. (Top: 818)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	14	12	26	11/A	15	11	26
9/B	15	13	28	11/B	15	7	22
9/C	13	14	27	11/C	17	11	28
9/D	14	13	27	11/D	14	8	22
9/E	12	14	26	11/E	13	12	25
9/F	17	13	30	11/F	11	6	17
9/G	14	14	28	12/A	15	10	25
10/A	12	18	30	12/B	19	9	28
10/B	12	18	30	12/C	12	9	21
10/C	13	17	30	12/D	17	10	27
10/D	14	16	30	12/E	12	14	26
10/E	14	16	30	12/F	11	10	21
10/F	14	16	30	12/G	12	10	22
10/G	14	16	30	12/H	14	7	21

2.2.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber-300M

2.2.7. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	131.494,20 TL	130.883,57 TL
2017	160.379,35 TL	148.091,32 TL
2018	172.449,99 TL	151.176,04 TL
2019	470.547,09 TL	499.037,43 TL

2018 yılından 2019 yılına OAB hesabından 49.291,46 TL gelir devri olduğu için 2019 yılı gideri gelirden fazla olmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması gerekmektedir. Hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Geri bildirim kanalları yoluyla paydaşların kısa ve uzun vadeli beklentileri belirlenir ve okulun politika ve stratejilerinin oluşturulmasında bu veriler girdi olarak kullanılır. Stratejik Planın gerçekleşmesi süreçlerle sağlanır ve süreç performansları paydaş beklentilerinin gerçekleşmesini izlemede gösterge olarak kullanılır.

Paydaş beklentilerinin dengelenmesi memnuniyet anketleri ve özdeğerlendirme yöntemleriyle gözden geçirilmekte ve iyileştirmeye Açık Alanlar tespit edilmektedir.

Paydaş analizi ile;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Okulumuz faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, çalışmalarından doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya çalışmalarını etkileyen kişi, grup ve kurumlar paydaşlarımız olarak tanımlanmıştır.

2.3.1. Paydaş Beklentilerini İzleme Kanalları

Paydaş	Geri Bildirim Kanalı	Geri Bildirim
Öğrenci	Dilek kutusu, Yüz yüze görüşme, MMA'lar, Öğrenci demografik gösterge formu,web sitesi dilek öneril sistemi	Öğrenci sorunları, Şikâyetler, Dilek ve öneriler, Memnuniyet düzeyi
Veli	Dilek kutusu, MMA'lar, Yüz yüze görüşme, İnternet sitesi, Toplantılar web sitesi dilek öneril sistemi	Veli beklentileri, Dilek-öneri-şikâyetler, Memnuniyet düzeyi, Öğrenci bilgileri
Çalışanlar	Dilek kutusu, ÇMA'lar, Yüz yüze görüşmeler, Toplantılar, Öğrt. Bilgi formu	Çalışan algılamaları, Dilek-öneri şikâyetleri, Beklentileri, Projeleri, Kişisel istekleri
Üst Kurumlar	Resmi yazılar, Toplantılar, İnternet siteleri, Telefon zinciri	Üst kurum beklentileri, Değişiklikler
Toplum-STK-TÜBİTAK	Konferans, Seminer vb. toplantılar, Basın haberleri, Proje Sergileri Toplum Memnuniyet. Anketleri	Toplumun ŞŞAL algılarını, beklentilerini öğrenme; ihtiyaçları belirleme
Ortaokullar	Tanıtım gezileri	Orta Okul öğrencilerinin beklentileri
Üniversiteler	Geziler, Toplantılar, Mezun izleme formu	Üniversitelerin "Lise Mezunu" beklentileri

2.3.2. Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte	
Üst kurumlar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Ders Öğretmenleri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
TUBİTAK		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediyeler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ortaokullar		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.3.3. Öğrenci Anketi Sonuçları

YÜZDE ORANLAR								
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	54%	24%	12%	4%	5%	79%	9%
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	59%	25%	10%	3%	3%	84%	6%
3	Okuldaki gelişmeler konusunda yönetim ve öğretmenlerimiz tarafından bilgilendiriliriz (Duyurular, bayrak töreni vb.)	56%	27%	10%	4%	3%	83%	8%
GRUP		56%	25%	10%	4%	4%	82%	8%
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
4	Öğrenci temsilcileri aracılığıyla çeşitli kurul ve gruplara katılarak görüşlerimizi iletebiliriz	32%	23%	24%	12%	10%	55%	22%
5	Okulda dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır.	25%	25%	32%	9%	9%	50%	18%
6	Okulla ilgili her türlü isteğimi dile getirebilirim (Dilek kutusu, toplantılar, birebir görüşme)	31%	25%	24%	10%	10%	56%	20%
GRUP		29%	24%	27%	10%	9%	53%	20%
c) Güvenilirlik		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
7	Bir sorunum olduğunda paylaşabileceğim yönetici/öğretmenlerim var.	57%	26%	9%	4%	4%	82%	9%
8	Tüm okul çalışanlarına güvenirim.	41%	25%	20%	7%	7%	66%	14%
9	ŞŞAL' da öğrenciler birbirine güvenir.	34%	29%	20%	8%	10%	62%	18%
GRUP		44%	27%	16%	6%	7%	70%	13%
d) Güvenlik		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
10	Alınan önlemler sonucu derslerimiz boş geçmemektedir.	38%	28%	19%	6%	10%	65%	16%
11	Okulda güvenlik önlemleri alınmaktadır.	60%	24%	10%	3%	3%	84%	6%
12	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	55%	28%	10%	4%	4%	83%	7%
13	Okulda kendimi güvende hissedirim.	68%	20%	7%	1%	4%	88%	5%
14	Okul servisleri güvenlidir.	50%	22%	15%	4%	8%	72%	13%
15	Güvenlik konusunda yönetim emniyetle işbirliği yapmaktadır.	45%	26%	16%	6%	7%	71%	13%
GRUP		53%	25%	13%	4%	6%	77%	10%
e) Kararlara Katılım		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
16	Okulda düzenlenecek faaliyetler, öğrenci temsilcileri yoluyla görüşlerimiz alınarak planlanır.	35%	25%	17%	11%	13%	59%	23%
17	Sorunların çözümünde biz de öğrenci olarak yapıcı ve katılımcı davranırız.	40%	24%	21%	9%	5%	65%	14%
GRUP		38%	25%	19%	10%	9%	62%	19%

YÜZDE ORANLAR								
f) Öğrenci işleri		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, karne, vb.) zamanında alabilirim.	86%	9%	2%	1%	2%	96%	3%
19	Velim benimle ilgili her türlü bilgiye okul yönetimi aracılığıyla rahatlıkla ulaşır.	78%	14%	4%	1%	2%	92%	4%
GRUP		82%	12%	3%	1%	2%	94%	3%
g) Eğitim-Öğretim		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
20	Öğrenci olarak bana sunulan tüm imkanları değerlendirerek iyi bir eğitim için üzerime düşeni yaptığıma inanıyorum	54%	28%	10%	3%	3%	83%	7%
21	Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi eğitimde mükemmellik ve sürekli gelişime değer verir.	65%	21%	8%	3%	3%	86%	6%
22	Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi TYT-AYT başarısı yüksek bir okuldur	70%	23%	3%	3%	2%	92%	4%
23	Dersler, ders notları ve yaprak testler yoluyla desteklenir.	60%	22%	10%	5%	3%	82%	8%
24	Sınıflarımızda teknolojik altyapı oluşturulmuştur. (int. bağlantısı ,akıllı tahta, vb.)	66%	21%	7%	3%	3%	87%	6%
25	Derslerde öğrendiğimiz bilgiler ortak sınavlarla ölçülür.	58%	20%	15%	4%	3%	78%	8%
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	56%	19%	12%	5%	8%	75%	13%
GRUP		61%	22%	9%	4%	4%	83%	7%
h) Ders Arası		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
27	Teneffüsler ve öğle arası süresi, ihtiyaçlarımızı gidermek için yeterlidir.	45%	22%	14%	6%	13%	67%	19%
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler müdahale ederler.	63%	22%	9%	3%	3%	85%	6%
GRUP		54%	22%	12%	5%	8%	76%	12%
i) Okulun Fiziki Ortamı		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
29	Okulumuzun her zaman temiz ve bakımlıdır, bu konuda üzerime düşen görev ve sorumluluğun bilincindeyim.	60%	24%	10%	3%	2%	85%	5%
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanlarından yararlanabilirim.	77%	13%	6%	2%	2%	90%	4%
GRUP		69%	18%	8%	3%	2%	87%	5%
j) Okulun Yemekhanesi		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
31	Okulumuz yemekhanesinde/kantinindeki ürünler temiz ve sağlıklıdır.	41%	26%	16%	7%	10%	67%	17%
32	Okulumuz yemekhanesinde/kantininde hijyenik ve rahat bir ortam vardır.	41%	26%	16%	9%	8%	66%	18%
33	Okul yemekhanesinde/kantininde çalışan personelin okul toplumuyla iletişimi güçlüdür.	57%	18%	14%	4%	7%	75%	11%
34	Okul yemekhanesinde/kantininde yemekler lezzetlidir.	27%	31%	23%	9%	10%	58%	19%
GRUP		42%	25%	17%	7%	9%	67%	16%

YÜZDE ORANLAR								
k) Sosyal-Kültürel-Sportif Etkinlikler		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
35	Okuldaki tüm sosyal etkinlikler yeteneklerimizin ve özgüvenimizin gelişiminde önemli yararlar sağlar.	46%	26%	16%	5%	6%	72%	11%
36	Sosyal etkinliklere katılan öğrenciler, tören alanında ödüllendirilerek desteklenirler.	55%	25%	10%	6%	5%	80%	10%
37	Okulumuz sosyal-sportif etkinlikler için yeterli alana sahiptir.	63%	21%	11%	3%	2%	84%	5%
38	Okulumuzda bize sunulan sosyal-kültürel ve sportif etkinliklerin niteliği ve sayısı yeterlidir.	39%	28%	18%	7%	7%	67%	15%
GRUP		51%	25%	14%	5%	5%	76%	10%
l) Genel İmaj		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
39	Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi öncelikli tercih edilen bir Anadolu Lisesidir.	60%	22%	11%	3%	3%	83%	6%
40	Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi en iyi üniversitelere çok sayıda öğrenci yerleştiren bir okuldur	67%	24%	5%	1%	3%	91%	4%
GRUP		64%	23%	8%	2%	3%	87%	5%
m)Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi'ne Bağlılık		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
41	Bu okulda öğrenci olmaktan memnunum.	73%	17%	5%	2%	3%	90%	4%
42	Bu okulda öğrenci olmayı başkalarına da öneririm.	74%	15%	6%	2%	3%	89%	5%
GRUP		73%	16%	6%	2%	3%	90%	5%
n) Değerlendirme, Ödüllendirme		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
43	Okulumuzda başarılar ve örnek davranışlar ödüllendirilir. (Bayrak töreninde duyurular, teşekkür ve takdirnameler.	61%	21%	9%	3%	6%	82%	9%
44	Aldığım disiplin cezalarının ilerideki hayatımı olumsuz etkileyeceğini bilirim.	82%	9%	4%	1%	4%	91%	5%
45	Sınav sonuçlarının tarafsız olarak değerlendirildiğini bilirim.	62%	20%	7%	4%	6%	82%	10%
GRUP		69%	17%	7%	3%	5%	85%	8%
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMNU İYET ORANI	MEMNU İYETSİZ LİK ORANI
46	Öğrenci olarak bana sunulan tüm imkanlardan sonuna kadar yararlanmak için çaba sarf ediyorum.	51%	31%	13%	2%	3%	82%	5%
47	Okulda olumlu bir kurum kültürü oluşturmak için herkes gayret etmektedir.	51%	28%	15%	4%	3%	79%	7%
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	75%	17%	3%	2%	2%	92%	4%
49	Bu okulda olumlu davranışlar kazandığıma inanıyorum.	67%	19%	8%	2%	4%	86%	6%
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	63%	17%	10%	3%	7%	80%	10%
GRUP		61%	23%	16%	3%	4%	84%	6%

Öğrenci Anketi Sonuçları Özet Tablo

		a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	b) Dilek, Öneri ve Şikayetler	c) Güvenilirlik	d) Güvenlik	e) Kararlara Katılım	f) Öğrenci işleri	g) Eğitim-Öğretim	h) Ders Arası	i) Okulun Fiziki Ortamı	j) Okulun Yemekhanesi	k) Sosyal-Kültürel-Sportif Etkinlikler	l) Genel İmaj	m) Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi'ne Bağlılık	n) Değerlendirme, Ödüllendirme	o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim
SINIF	9	89,5%	79,3%	84,2%	84,7%	81,1%	94,9%	90,1%	84,6%	93,7%	86,4%	84,9%	87,7%	91,5%	90,8%	88,5%
	10	87,1%	73,1%	80,2%	82,9%	74,0%	94,4%	87,0%	81,7%	89,7%	74,7%	82,2%	89,7%	90,4%	87,0%	86,6%
	11	82,3%	65,6%	75,3%	81,6%	70,8%	94,0%	84,7%	79,9%	89,9%	76,8%	80,0%	89,0%	90,6%	86,7%	86,2%
	12	84,0%	66,9%	76,9%	82,5%	73,2%	93,6%	86,0%	82,6%	86,4%	68,0%	83,0%	87,7%	92,1%	88,5%	87,4%
CİNSİYET	Erkek	85,6%	70,0%	77,9%	80,5%	72,6%	92,8%	86,0%	80,2%	88,0%	76,5%	81,4%	86,2%	88,8%	85,0%	84,6%
	Kız	85,2%	71,1%	79,2%	84,2%	75,5%	95,1%	87,2%	83,1%	91,1%	76,7%	82,8%	90,0%	92,5%	90,1%	88,6%
ORTALAMA		85,6%	71,0%	78,9%	82,7%	74,5%	94,1%	86,8%	82,0%	89,8%	76,5%	82,4%	88,4%	91,0%	88,0%	87,0%

Öğrenci Anketi Sonuçları Memnuniyetsizlik İncelemesi

S.N.	ANKET SORUSU	MEMNUNİYET ORANI	MEMNUNİYETSİZLİK ORANI
16	Okulda düzenlenecek faaliyetler, öğrenci temsilcileri yoluyla görüşlerimiz alınarak planlanır.	59%	23%
4	Öğrenci temsilcileri aracılığıyla çeşitli kurul ve gruplara katılarak görüşlerimizi iletebiliriz	55%	22%
6	Okulla ilgili her türlü isteğimi dile getirebilirim (Dilek kutusu, toplantılar, birebir görüşme)	56%	20%
34	Okul yemekhanesinde/kantininde yemekler lezzetlidir.	58%	19%
27	Teneffüsler ve öğle arası süresi, ihtiyaçlarımızı gidermek için yeterlidir.	67%	19%

Alınan Tedbirler

Yaptığımız öğrenci Memnuniyet anketi sonucunda iyileştirmeye Açık Alan (İAA) olarak öncelikli 5 konu başlığı göze çarpmaktadır. Tüm İAA' larla ilgili iyileştirme Ekipleri (İE) kurulmuş planlamalar yapılmış, iyileştirme çalışmalarında uygulama aşamasına geçilmiştir.

İyileştirme ekiplerimiz tüm geri bildirim kanallarından alınan veriler de göz önünde bulundurularak planlanmış ve iyileştirme çalışmalarımız başlamıştır.

2.3.4. Öğretmen Anketi Sonuçları

YÜZDE ORANLAR								
(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri								
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
1	Okulu etkileyen kararlar, okul yönetimi tarafından okul müd. , zümre başk. , md yrd.ları ve öğretmenlerle, OGYE'de, öğr. Kurulunda, zümre toplantılarında tartışma ve katılım fırsatı verildikten sonra alınır.	56%	27%	17%	0%	0%	83%	0%
2	Okul yönetimi, çalışanlara yeterince zaman ayırmakta, onların görüş ve önerilerini almaktadır.	66%	24%	10%	0%	0%	90%	0%
3	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı, müfettiş ve ilgili bakanlık birimlerine iletmede bizi en iyi şekilde temsil eder.	59%	29%	10%	0%	2%	88%	2%
4	Okul yönetimi ile her konuda sıkıntımı paylaşabilirim.	73%	17%	10%	0%	0%	90%	0%
5	Yöneticilerimiz yenilikçi ve yaratıcı düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	68%	22%	7%	2%	0%	90%	2%
GRUP		64%	24%	11%	0%	0%	88%	1%
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	73%	24%	2%	0%	0%	98%	0%
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	56%	29%	10%	5%	0%	85%	5%
8	Okulumuzda eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması yönündeki çalışmalara yönetim aktif olarak katılmakta ve bize önderlik etmektedir.	49%	41%	10%	0%	0%	90%	0%
9	Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerleri belirlenmiş olup, tüm çalışanlar tarafından bilinmektedir.	34%	37%	22%	5%	2%	71%	7%
10	Okulda sürekli iyileştirme çalışmaları doğrultusunda olumlu bir değişim ve gelişim ortamı vardır.	46%	37%	15%	2%	0%	83%	2%
GRUP		52%	34%	12%	2%	0%	85%	3%
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		TAM (5)	ÇOK (4)	ORT A (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	34%	37%	15%	10%	5%	71%	15%
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	41%	32%	20%	5%	2%	73%	7%
GRUP		38%	34%	17%	7%	4%	72%	11%

(B) Çalışanların Yönetimi

d) Performans Değerlendirme		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
13	Okulda eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunan tüm çalışanların ver zümrenin performansları izlenmektedir.	41%	39%	17%	2%	0%	80%	2%
14	Okulda eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak için okul ve birey hedefleri doğrultusunda her zümrede çalışmalar yapılır.	46%	41%	12%	0%	0%	88%	0%
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	39%	39%	20%	2%	0%	78%	2%
GRUP		42%	40%	16%	2%	0%	82%	2%
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	54%	39%	2%	5%	0%	93%	5%
17	Okulda kurulacak tüm ekiplere çalışanların seçimi yapılırken gönüllülük esas alınır.	54%	32%	5%	10%	0%	85%	10%
18	İzin ya da rapor alındığında derslerin boş geçmeyeceğini bilirim.	27%	39%	20%	7%	7%	66%	15%
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	68%	27%	2%	0%	2%	95%	2%
20	Bu okulda çalışmaktan memnunuz.	85%	12%	2%	0%	0%	98%	0%
21	Diğer okullarla karşılaştırıldığında ŞŞAL'da çalışma ortamı daha iyidir.	90%	10%	0%	0%	0%	100%	0%
GRUP		63%	26%	5%	4%	2%	89%	5%
f) Kararlara Katılım		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar alınırken demokratik bir şekilde kararlara katılıyorum.	68%	27%	2%	2%	0%	95%	2%
23	Öğr. Kurulunda, zümre toplantılarında ve bireysel görüşmelerde şikâyet ve önerilerimi rahatlıkla dile getiririm.	76%	22%	0%	2%	0%	98%	2%
24	Okulumuzdaki iyileştirme çalışmalarında aktif olarak görev alıyorum	46%	32%	20%	2%	0%	78%	2%
GRUP		63%	27%	7%	2%	0%	90%	2%
g) Çalışma Ortamı		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
25	Yemekhane ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	39%	49%	10%	2%	0%	88%	2%
26	Öğretmen tuvaletlerinin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.	68%	29%	2%	0%	0%	98%	0%
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	63%	24%	12%	0%	0%	88%	0%
28	Gerek duyduğumda okulda her türlü teknolojik malzemeye rahatlıkla ulaşabilirim.	51%	34%	15%	0%	0%	85%	0%
GRUP		55%	34%	10%	1%	0%	90%	1%

h) İş birliği ve İletişim		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	73%	27%	0%	0%	0%	100%	0%
30	Okulda çalışanlar arasında iletişim güçlüdür.	63%	34%	2%	0%	0%	98%	0%
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	83%	15%	0%	2%	0%	98%	2%
32	Okulda çalışanlar arası, işbirliği ve yardımlaşma güçlüdür.	68%	29%	2%	0%	0%	98%	0%
33	Eğitim ve öğretim çalışmalarında kurum dışı iş birlikleri yönetimce desteklenir. (Üniversiteler, sivil top. Örgt. Vs.)	56%	34%	7%	2%	0%	90%	2%
GRUP		69%	28%	2%	1%	0%	97%	1%
i) Motivasyon ve Tatmin		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	54%	39%	5%	2%	0%	93%	2%
35	Ders dışı etkinlik yapıldığında yönetim destek verir.	63%	24%	10%	2%	0%	88%	2%
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	85%	10%	5%	0%	0%	95%	0%
37	Okulda çalışanlara verilen ödül sayısı artmaktadır. (Sözlü ve yazılı teşekkür, takdirler)	39%	32%	24%	2%	2%	71%	5%
38	Üzüntülerimi ve mutluluklarımı okul çalışanlarıyla paylaşabilirim.	63%	22%	12%	2%	0%	85%	2%
39	Okulun geleceği konusunda iyimserim, mükemmellik yolculuğunda okulun başarılı olacağına inanıyorum.	83%	12%	5%	0%	0%	95%	0%
GRUP		65%	23%	10%	2%	0%	88%	2%
j) Kişisel ve mesleki gelişim		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
40	ŞŞAL' da görev yapmanın kariyerime katkısı olduğunda inanıyorum.	76%	22%	2%	0%	0%	98%	0%
41	Mesleki ve kişisel gelişimim için hizmet içi eğitim seminerlerine katılıyorum.	20%	44%	29%	7%	0%	63%	7%
GRUP		48%	33%	16%	4%	0%	80%	4%
k) Sosyal Etkinlikler		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
42	Okulda sosyal ve kültürel faaliyet sayısı yeterlidir	44%	41%	15%	0%	0%	85%	0%
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	56%	34%	10%	0%	0%	90%	0%
GRUP		50%	38%	12%	0%	0%	88%	0%

I) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEMN UİYET ORANI	MEMN UİYET SİZLİK ORANI
44	Okulun sosyal sorumluluk projelerine (yardım kampanyaları, çevre temizliği, atık pil vs.) katkıda bulunurum.	51%	44%	5%	0%	0%	95%	0%
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	44%	39%	17%	0%	0%	83%	0%
46	Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanmaları için gerekli çalışmaları yaparım.	51%	41%	7%	0%	0%	93%	0%
47	Kurumda, geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	44%	46%	10%	0%	0%	90%	0%
GRUP		48%	43%	10%	0%	0%	90%	0%

Öğretmen Anketi Sonuçları Özet Tablo

		a) Yöneticilerin liderlik davranışları.	b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı	c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı	d) Performans Değerlendirme	e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	f) Kararlara Katılım	g) Çalışma Ortamı	h) İş birliği ve İletişim	i) Motivasyon ve Tatmin	j) Kişisel ve mesleki gelişim	k) Sosyal Etkinlikler	l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması
Konum	Yönetici												
	Öğretmen	90,2%	86,7%	79,0%	84,6%	89,1%	90,2%	90,2%	92,9%	90,0%	84,9%	87,6%	87,6%
	Diğer	88,7%	82,0%	78,3%	83,3%	87,8%	84,4%	90,0%	92,7%	90,6%	76,7%	86,7%	83,3%
Cinsiyet	Kadın	89,4%	85,7%	76,5%	82,3%	88,3%	87,2%	90,5%	91,7%	89,2%	84,6%	88,1%	87,7%
	Erkek	90,9%	86,7%	81,9%	87,0%	89,7%	92,4%	89,8%	94,3%	91,1%	82,9%	86,7%	86,2%
Yaş Grubu	34-41 yaş	90,0%	84,6%	77,9%	81,4%	86,4%	87,6%	88,6%	92,3%	87,4%	82,9%	88,6%	88,2%
	42-49 yaş	89,3%	88,0%	77,9%	86,1%	90,7%	90,3%	90,8%	94,7%	90,6%	85,8%	87,5%	86,9%
	50 yaş ve üzeri	92,0%	83,6%	83,3%	84,4%	88,1%	90,4%	91,1%	88,9%	93,0%	80,0%	85,6%	85,6%
Eğitim	İlköğretim	84,0%	72,0%	70,0%	66,7%	86,7%	73,3%	86,7%	92,0%	76,7%	70,0%	80,0%	75,0%
	Ortaöğretim (lise)	89,6%	84,0%	80,0%	86,7%	88,0%	86,7%	90,7%	92,8%	93,3%	78,0%	88,0%	85,0%
	Fakülte (Lisans)	93,3%	89,7%	81,6%	88,0%	91,7%	92,9%	92,9%	94,1%	92,5%	85,5%	90,0%	88,4%
Okul Yılı	0-5 yıl	86,6%	83,5%	81,2%	83,1%	85,7%	85,1%	87,5%	91,3%	87,6%	81,8%	84,7%	88,2%
	6-10 yıl	93,7%	90,3%	85,8%	89,4%	92,8%	92,8%	91,7%	94,0%	91,9%	83,3%	90,8%	86,3%
	10-15 yıl	88,4%	85,6%	65,0%	79,3%	90,0%	92,7%	91,3%	92,4%	88,3%	86,0%	87,0%	88,0%
	16 ve üstü	94,0%	86,0%	81,3%	85,8%	88,8%	90,0%	92,5%	95,0%	94,6%	86,3%	88,8%	84,4%
ORTALAMA		90,0%	84,9%	78,6%	83,4%	88,8%	88,3%	90,3%	92,8%	89,8%	82,0%	87,1%	85,8%

Çalışan Anketi Sonuçları Memnuniyetsizlik İncelemesi

S.N.	ANKET SORUSU	MEMNUNİYET ORANI	MEMNUNİYETSİZLİK ORANI
18	İzin ya da rapor alındığında derslerin boş geçmeyeceğini bilirim.	68%	15%
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	70%	13%
41	Mesleki ve kişisel gelişimim için hizmet içi eğitim seminerlerine katılıyorum.	60%	11%

Alınan Tedbirler

Yaptığımız Çalışan Memnuniyet Anketi (ÇMA) sonucunda iyileştirmeye Açık Alan (İAA) olarak öncelikli 3 konu başlığı göze çarpmaktadır. Tüm İAA' larla ilgili planlamalar yapılmış, iyileştirme çalışmalarında uygulama aşamasına geçilmiştir.

İyileştirme ekiplerimiz tüm geri bildirim kanallarından alınan veriler de göz önünde bulundurularak planlanmış ve iyileştirme çalışmalarımız başlamıştır.

2.3.5. Veli Anketi Sonuçları

YÜZDE ORANLAR								
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	66%	17%	9%	2%	1%	84%	3%
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorum.	61%	21%	10%	1%	2%	82%	3%
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.	57%	25%	10%	3%	1%	82%	4%
4	Okuldaki veli toplantılarına gereken ilgiyi gösteriyorum.	76%	17%	4%	1%	1%	93%	1%
GRUP		65%	20%	8%	2%	1%	85%	3%
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler								
5	Çocuğumun sorunlarının çözümü için yöneticiler, öğretmenler veya rehberlik birimi ile işbirliği yaparım.	69%	15%	5%	4%	3%	85%	6%
6	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	57%	22%	10%	2%	3%	80%	5%
GRUP		63%	19%	7%	3%	3%	82%	6%
C) Güvenilirlik		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
7	Okul yönetimine ve öğretmenlerine güvenirim.	73%	20%	3%	0%	1%	93%	1%
8	Çocuğumun hedeflerine ulaşabilmesi için okulun gerekli önlemleri aldığını bilirim.	59%	30%	6%	1%	1%	89%	2%
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	53%	30%	9%	2%	1%	83%	2%
GRUP		62%	27%	6%	1%	1%	88%	1%
D) Güvenlik		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
10	Okul yönetimine ve öğretmenlerine güvenirim.	61%	26%	8%	1%	1%	86%	2%
11	Çocuğumun hedeflerine ulaşabilmesi için okulun gerekli önlemleri aldığını bilirim.	57%	27%	8%	0%	1%	84%	1%
12	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	57%	28%	8%	0%	1%	85%	1%
GRUP		58%	27%	8%	0%	1%	85%	1%
E) Kararlara Katılım		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
13	Okulda veli temsilciliği uygulaması yapıldığını bilirim.(Okul Aile Birliği vb.)	58%	23%	10%	1%	2%	81%	3%
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	49%	35%	7%	2%	2%	84%	3%
GRUP		53%	29%	9%	1%	2%	82%	3%

F) Öğrenci işleri		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	81%	11%	3%	1%	2%	93%	2%
16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	84%	9%	4%	0%	1%	93%	1%
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, öğrenci belgesi,karne vb.) zamanında düzenlenir.	77%	14%	2%	1%	1%	91%	1%
GRUP		81%	11%	3%	0%	1%	92%	1%
G) Eğitim-Öğretim		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
18	Eğitimin kalitesini yükseltmek için Okul Aile Birliği ve veliler işbirliği içinde çalışır.	52%	26%	11%	4%	1%	78%	5%
19	Şükrü Şankaya Anadolu Lisesinin eğitimde kaliteyi hedeflediğini bilirim.	75%	19%	3%	1%	1%	94%	1%
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	57%	28%	5%	1%	1%	85%	1%
GRUP		61%	24%	6%	2%	1%	85%	2%
H) Okulun Fiziki Ortamı		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
21	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	59%	32%	4%	1%	1%	90%	1%
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	62%	30%	3%	1%	1%	92%	1%
GRUP		60%	31%	3%	1%	1%	91%	1%
İ) Okulun Kantin, Yemekhane		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
23	Okul yemekhanesi/kantini ferah ve yeterli büyüklüktedir.	32%	32%	17%	1%	1%	64%	2%
24	Okul yemekhanesi/kantini temiz ve sağlığa uygundur.	34%	37%	12%	1%	1%	70%	1%
25	Okul yemekhane/kantin görevlileri işini iyi yapar.	37%	37%	9%	0%	1%	74%	1%
GRUP		34%	35%	13%	1%	1%	70%	1%
J) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
26	Çocuğumun yetenekleri doğrultusunda sosyal faaliyetlere katılmasını desteklerim.	71%	15%	1%	1%	1%	86%	1%
27	Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal, sportif ve diğer etkinlikler yeterlidir.	48%	26%	9%	1%	3%	74%	4%
28	Okuldaki faaliyetlerin çocuğumun sosyalleşmesine katkıda bulunacağına inanıyorum.	63%	18%	6%	1%	1%	80%	1%
GRUP		61%	20%	5%	1%	1%	80%	2%

K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
29	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsızlık ilkesiyle hareket edilir.	57%	23%	4%	0%	1%	80%	1%
30	Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.	52%	26%	4%	0%	1%	78%	1%
GRUP		55%	24%	4%	0%	1%	79%	1%
L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
31	Çocuğum okulda olumlu kişilik kazanır.	61%	21%	4%	1%	1%	82%	1%
32	Çocuğum gerektiğinde rehberlik hizmetlerinden faydalanabilir.	60%	19%	7%	0%	1%	79%	1%
33	Sınıf öğretmenleri çocuğumun sorunlarıyla yakından ilgilenir.	60%	21%	3%	1%	1%	81%	2%
GRUP		60%	20%	5%	0%	1%	80%	1%
M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	HİÇ (1)	MEM. ORANI	MEM.SİZ ORANI
34	Okul tesisleri (spor salonu,bahçe vb.) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	55%	17%	6%	1%	2%	72%	3%
35	Okul, çevre ve insan sağlığına duyarlı çalışmalar yapar.	53%	23%	5%	1%	1%	77%	1%
36	Okul çalışanları ve öğrencileri davranışları ile çevreye iyi örnek olurlar.	56%	23%	4%	0%	1%	79%	1%
37	Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi ilk üç tercihimiz arasında yer almıştır.	70%	11%	2%	1%	3%	81%	3%
38	Çocuğumun Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi'nde iyi bir eğitim alarak üniversiteye ve geleceğe yeterince hazırlanacağını düşünüyorum.	67%	17%	3%	0%	1%	84%	1%
39	Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi'nin sosyal sorumluluk projelerine (yardım kampanyaları, çevre temizliği, atık pil, kağıt dönüşümü vb) destek veririm.	66%	18%	3%	1%	1%	84%	2%
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	67%	14%	1%	0%	1%	81%	1%
GRUP		62%	18%	3%	0%	1%	80%	1%

Veli Anketi Sonuçları Özet Tablo

		A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	B) Dilek, Öneri ve Şikayetler	C) Güvenilirlik	D) Güvenlik	E) Kararlara Katılım	F) Öğrenci İşleri	G) Eğitim-Öğretim	H) Okulun Fiziki Ortamı	İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri	J) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması
Cins.	Kadın	90,3%	86,2%	88,7%	88,6%	88,6%	94,9%	89,5%	90,4%	81,4%	87,9%	87,7%	88,5%	89,0%
	Erkek	90,2%	91,0%	93,0%	89,7%	89,7%	95,2%	89,4%	91,9%	81,3%	89,7%	86,6%	89,1%	88,4%
Yaşınız	18-25 yaş	86,7%	80,0%	86,7%	80,0%	80,0%	93,3%	88,9%	83,3%	75,6%	82,2%	86,7%	86,7%	81,9%
	26-33 yaş													
	34-41 yaş	90,8%	90,4%	90,7%	87,9%	87,9%	94,9%	89,8%	90,3%	80,7%	88,4%	87,1%	88,0%	88,9%
	42-49 yaş	90,3%	86,7%	89,9%	89,9%	89,9%	95,7%	89,0%	91,4%	81,4%	88,7%	87,1%	89,3%	88,7%
	50 yaş ve üzeri	85,6%	85,0%	93,3%	92,5%	92,5%	89,2%	91,7%	93,8%	87,5%	90,8%	91,3%	89,2%	90,4%
Eğitim	İlköğretim	80,8%	70,8%	87,8%	87,8%	87,8%	90,0%	87,2%	82,5%	79,4%	82,2%	88,3%	84,4%	84,3%
	Ortaöğretim (lise)	91,5%	89,1%	89,0%	89,6%	89,6%	95,3%	89,8%	91,9%	79,5%	89,0%	87,2%	89,8%	91,4%
	Yüksek Okul	88,3%	90,6%	89,6%	86,4%	86,4%	94,0%	87,9%	90,2%	81,6%	88,7%	85,3%	87,4%	87,1%
	Fakülte (Lisans)	92,4%	88,2%	92,0%	90,7%	90,7%	96,4%	90,6%	92,3%	82,3%	89,2%	88,5%	89,7%	88,9%
	Yüksek lisans ve üstü	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Hizmet Süresi	0-5 yıl	90,3%	88,0%	90,3%	89,0%	89,0%	95,0%	89,4%	90,9%	81,3%	88,6%	87,3%	88,7%	88,7%
	6-10 yıl													
	10-15 yıl													
	16 ve üstü													

Veli Anketi Sonuçları Memnuniyetsizlik İncelemesi

S.N.	ANKET SORUSU	MEMNUNİYET ORANI	MEMNUNİYETSİZLİK ORANI
5	Çocuğumun sorunlarının çözümü için yöneticiler, öğretmenler veya rehberlik birimi ile işbirliği yaparım.	85%	6%
6	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	80%	5%
18	Eğitimin kalitesini yükseltmek için Okul Aile Birliği ve veliler işbirliği içinde çalışır.	78%	5%

Alınan Tedbirler

Yaptığımız Veli Memnuniyet Anketi (VMA) sonucunda iyileştirmeye Açık Alan (İAA) olarak öncelikli 3 konu başlığı tespit edilmiş olup, Tüm İAA' larla ilgili planlamalar yapılmış, iyileştirme çalışmaları uygulama aşamasına geçmiştir.

İyileştirme ekiplerimiz tüm geri bildirim kanallarından alınan veriler de göz önünde bulundurularak planlanmış ve iyileştirme çalışmalarımız başlamıştır.

2.4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Stratejik plân öncesi GZFT ve PEST analizi yapılır ve sonuçları Stratejik Plana girdi oluşturmak üzere OGYE’ de toplanır. Planlama geniş katımlı gerçekleşir ve böylece yayılım daha planlama aşamasında gerçekleşmiş olur. Bunlar önceki yıllarla kıyaslanır. ŞŞAL’da stratejiler okul toplumunun katılımıyla; beyin fırtınaları, çalıştaylar, anketler, özdeğerlendirme sonuçları gibi verilerin değerlendirilmesiyle ve OGYE liderliğinde belirlenir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.4.1. Kurum Dışı Analiz

Eğitim sektöründeki rekabet ortamında başarılı bir okul olmaya ve öncelikli tercih edilmeye devam etmek amacıyla olan ŞŞAL, rakipleri ve sınıfının en iyilerini izler ve çalışmalarını değerlendirir. Amacımız Liselere giriş sınavında yüzdeler dilimi yüksek öğrencilerin özellikle ŞŞAL’ı tercih etmesidir

Okulumuzda Dış Veri Analizi yapılır ve değerlendirilir. Türkiye’nin en başarılı Fen Liseleri ve başarılarının nedenleri araştırılır ve izlenir. Kıyas ve karşılaştırmalar yapılarak iyi örneklerden öğrenmeler gerçekleştirilir. Çalışmalar OGYE toplantılarında lider ve üyelere sunulur. OGYE; verileri, kıyas çalışmalarında, Stratejik Plan sürecinde kullanır ve Öğretmenler Kurulunda tüm liderler ve çalışanlarla paylaşır.

Ayrıca, kurum imajı ve tanınırlık çalışmaları için Okul Tanıtım Süreci oluşturulmuştur. Süreç sahibi ve süreç çalışanları yıllık tanıtım faaliyetlerini sürdürür ve periyodik olarak ayda bir gözden geçirir. Yıl sonlarında marka analiz ve imaj verilerini raporlayarak Stratejik Planda kullanılmak üzere OGYE liderine sunar.

2.4.2. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Okul aidiyet duygusunun çok yüksek olması Okulu çevredekilere tavsiye etmeleri, Okulun öğrencisi olmaktan gurur duymaları Okulumuzda Sosyal etkinliklerin fazla sayıda ve nitelikli olması Öğrencilerin ve öğretmenlerin yöneticilerle istenildiği zaman görüşebilmeleri, Öğrencilerin demokratik şekilde fikirlerini ifade edebilmeleri ve kendileri ile ilgili kararlara katılabilmeleri Okulumuzda idareci, öğretmen, öğrenci ve veli koordinasyonunun sağlanmış olması Devamsızlık oranlarının düşük olması Akademik Başarı Başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması Öğretmen-öğrenci arasındaki güçlü iletişim Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri</p>
Çalışanlar	<p>Yöneticiler, çalışanlardan gelen yenilikçi fikirleri desteklemeleri, Kurum yöneticilerinin çalışanlardan gelen eğitim ve bilgilendirme isteklerini dikkate almaları, Kurumumuzda çalışanların aldığı eğitimler diğer çalışanlarla paylaşmaları, Öğretmen-öğrenci arasındaki güçlü iletişim, Dinamik, istekli bir öğretmen kadrosu Eğitim ve yönetim kadrosu Öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması</p>
Veliler	<p>Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğunda görüşebilmeleri, Okulda rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tam yapılması, Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğunda her zaman görüşülebilmesi, Okula iletilen istek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması, Okulda velileri ilgilendiren konularda velilerin görüşleri alınması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Eğitim-öğretime elverişli, yeterli bir binanın olması</p>
Donanım	<p>Okulumuzun yeteri donanıma sahip olması Teknolojik araç ve gereçlerin okulumuzda etkili bir şekilde kullanılması Sınıflarımızın geniş ve ferah olması Güçlü kurumsal kültür Sportif tesisler</p>
Bütçe	<p>OAB katkısı, Bakanlık ödenekleri, Sponsorlar</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Kadromuzun tam ve deneyimli bir yönetim ekibine sahip olması Güçlü işbirlikleri oluşturabilmemiz Demokratik ve adil yaklaşım Yönetimin tanıma takdir yaklaşımı</p>
İletişim Süreçleri	<p>İletişim konusunda her türlü yolların kullanılması</p>

2.4.3. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin notu çok önemsemesi Sosyal-kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının istenen düzeyde olmaması Pandemi sürecinde öğrencilerin ders işlenirken interaktif olmaya istekli olmaması
Çalışanlar	Öğretmenlerin, öğrencilerden beklentisinin yüksek olması Bazı Öğretmenlerin kendini geliştirmedeki isteksizliği Çalışanlar arası etkinlik sayısının yetersiz olması
Veliler	Velilerin notu çok önemsemesi Okulumuza ulaşım probleminin olması nedeniyle velilerin toplantılara ve görüşmelere katılımlarının az olması
Bina ve Yerleşke	Fiziksel mekânlarımızın görselinin kötü ve eski olması, Yemekhane binasının yetersiz olması, Okul binasında engelli asansörünün bulunmaması Okul binasında çok fazla iyileştirecek alan olması
Donanım	Donanımın geliştirilecek alanın az olması Teknolojik altyapının yetersiz olması Binanın eski olması nedeniyle yaşanan sıkıntılar Kütüphanenin yetersiz olması
Bütçe	Velilerin desteklerinin az olması Ödeneklerin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin ağır iş yükü
İletişim Süreçleri	Okul binasının merkeze uzak oluşu nedeniyle velilerle yüz yüze görüşme yetersizliği
Diğer	Okulun tanıtımı ve yayılımı konusundaki yetersizlikler

2.4.4. Fırsatlar

Politik	Okulumuzun proje okulu olması MEB'in sağladığı iletişim imkânları
Ekonomik	İş birliği yapabilme potansiyelimiz
Sosyolojik	İlgili ve bilinçli veli Okulumuzun ilimizde tercih edilen bir okul olması Coğrafi konum olarak avantajlı olması Kültürel çeşitlilik
Teknolojik	Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olmamız Yeni teknolojilerin ulaşılabilirliği Bilimsel ve teknolojik projeye ilgili öğretmen ve öğrenci
Mevzuat-Yasal	Proje okulu olmamız Öğrencileri sınavla alıyor olmamız
Ekolojik	Okulumuzun bahçeler içerisinde temiz bir çevresinin olması Çevre duyarlılığını geliştirecek bir bahçenin varlığı

2.4.5. Tehditler

Politik	Sistemin çok sık değişmesi Okulumuzun şehir merkezine uzak olması sebebi ile veli ve öğrencilerin okulumuzu tercih etmemeleri, Velilerin notu çok önemsemesi
Ekonomik	Veli desteğinin azlığı
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çok olması Özel okullarla haksız rekabet Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarının azalması
Teknolojik	Kırılan, bozulan, eskiyen ve kısa zamanda demode olan pahalı materyallerin sürekli yenilenmesi ihtiyacı,
Mevzuat-Yasal	Yasaların çok sık değişiyor olması Ders yükünün ağırlığı ile sosyal etkinliklere yetersiz zaman
Ekolojik	Okulumuza ulaşım zorluğu Çarpık kentleşme

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	AMAÇ	HEDEF
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	1. Öğrencilerin Anadolu Lisesi eğitimine erişmeleri ve bu eğitimi hedefledikleri yükseköğretim programlarına yerleşecek biçimde tamamlamaları	1.1. Anadolu Lisesini tercih ederek puan üstünlüğüne göre bu okula yerleşmiş tüm öğrencilere; yeterli, sağlıklı ve konforlu eğitim öğretim ortamlarında sürekliliği gerçekleştirerek eğitimlerini en üst düzeyde tamamlayacakları imkânlar sağlamak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	2. Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görecekt yükseköğretim kurumlarına yerleşmeleri	2.1. Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.
		2.2. Türkiye’de yüksek yüzdellik dilimden öğrenci alan ilk 35 Anadolu lisesinden biri olmak, Öğrencileri üst öğretim kurumuna hazırlamak ve üniversite sınav sonuçlarına göre 25 Anadolu Lisesinden biri olmak.
		2.3. Bilimsel düşünme ve proje üretme becerilerini geliştirecek çalışmalar yapmak.
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	3. Bilgi ve iletişim teknolojileri dâhil tüm teknolojilerden yararlanan, kaynaklarını verimli yöneten, yetişmiş insan kaynaklarını doğru kullanarak güçlü işbirliği olanakları sağlayan kurumsallaşmış bir okul olmak	3.1. Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamayı yapmak
		3.2. Bilgi ve iletişim teknolojileri dahil tüm teknolojileri ve tüm kaynakları verimli yönetmek.
		3.3. Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin Anadolu Lisesi eğitimine erişmeleri ve bu eğitimi hedefledikleri yükseköğretim programlarına yerleşecek biçimde tamamlamaları

Stratejik Hedef 1.1:

Anadolu Lisesini tercih ederek puan üstünlüğüne göre bu okula yerleşmiş tüm öğrencilere; yeterli, sağlıklı ve konforlu eğitim öğretim ortamlarında sürekliliği gerçekleştirerek eğitimlerini en üst düzeyde tamamlayacakları imkânlar sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.a	10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.b	Diğer okullara geçiş yapan öğrenci sayısı (özel okul vs.)	79	65	55	40	30	20
PG 1.1.c	Okulun görsel ve yazılı basında yer alma sayısı (Yerel ve Ulusal Basın)	2	120	125	130	140	150
PG 1.1.d	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı	26	37	45	50	60	70
PG 1.1.e	Sportif –kültürel –sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	608	850	1200	1500	1700	2100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sosyal kültürel ve sportif etkinlik sayısı artırılarak okula aidiyet duygusunun güçlendirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sürekli
1.1.2.	Marka değerini ve tercih edilirliliği artırmak için, daha etkin ve yayılımı sağlanmış bir tanıtım yaklaşımının benimsenmesi	Okul Tanıtım Ekibi/Rehberlik servisi	Sürekli
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmaların yapılması	Sınıf Müdür Yardımcıları	Sürekli

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görececek yükseköğretim kurumlarına yerleşmeleri

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	87.83	90.34	90	90	91	92
PG 2.1.b	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	263	292	300	350	400	450
PG 2.1.c	Rehberlik Servisimizden yararlanan bireylerin oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.d	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, Öğrenci ve veli)	678	700	750	850	950	1200
PG 2.1.e	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, öğrenci, veli)	3280	3350	3400	3450	3455	3500
PG 2.1.f	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı	26	35	45	50	60	70
PG 2.1.g	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.h	Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı	9	13	25	28	29	30
PG 2.1.k	Teşekkür-Takdir alan öğrenci sayısı (1.ve 2.dönem toplam)	1571	1580	1600	1610	1620	1630
PG 2.1.l	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1.13	5	6	7	8	10
PG 2.1.m	Spor lisansı olan öğrenci sayısı	28	36	37	40	45	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ders bazında başarısız öğrencilerin tespit edilmesi	Tüm zümreler	Her sınav sonu
2.1.2.	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılması ve Sınav analizlerinin yapılması	Tüm öğretmenler	Her sınav sonu
2.1.3.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslara devam edilmesi	İlgili Md. Yard.	Dönem Başlarında
2.1.4	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar, şiddetin önlenmesi, hijyen konularında bir yıllık çalışma planı hazırlanması	Rehber Öğretmen	Eylül Ayı sonuna kadar
2.1.5	Okul bünyesinde düzenlenecek sanatsal. Kültürel ve bilimsel faaliyet planı yapılması	Tüm Kulüp Başkanları	Eylül Ayı sonuna kadar
2.1.6	Disiplin cezalarının tüm öğrencilere anlatılması	Disiplin Kurulu Başkanı	Kasım Ayı Sonuna kadar
2.1.7	Öğrencilerle okulun sorunları hakkında toplantılar yapılması	Okul Müdürü	Her ayda bir defa
2.1.8	Ders Dışı Etkinlik sayısı ve niteliği artırılarak, Yenilikçi-Yaratıcı Düşüncelerin Değerlendirilmesi ve teşvik edilmesi	Sosyal Etkinlikler Kurulu Rehber Öğretmen OGYE	Eylül- Ekim
2.1.9	Öğrenci, veli ve çalışanların etkinlik beklentileri anketlerle belirlenecek alınan geri bildirimlerle motivasyon sağlayacak etkinlikler yapılması	OGYE Rehber Öğretmen	Ekim-Kasım
2.1.10	Etkinliklere katılan çalışanların, velilerin ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Sürekli
2.1.11	Bireysel gelişim, sınav kaygısı, ergenlik sorunları, şiddetle başa çıkabilme, kişilik oluşturma, öfke yönetimi, iletişim gibi konularda öğrenci, veli ve çalışanlara konferans, panel vb. düzenlenmesi	Rehber Öğretmen	Sürekli
2.1.11	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınması	Okul idaresi	Sürekli
2.1.12	Gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılarak, topluma yararlı olma ve sorumluluk duygusu kazandırma çalışmaları yapılması	İlgili öğretmenler	Sürekli
2.1.13	Marka Analizi ve İmaj çalışması yapılması	OGYE/Rehberlik servisi	Kasım-Aralık
2.1.14	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınması, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılması.	Rehber Öğretmen ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Sürekli
2.1.15	Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılması.	İlgili öğretmenler/okul idaresi	Sürekli
2.1.16	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak,	ÖK	HER YIL

Bireyler ve toplum olarak gelişmemizde kritik öneme sahip olan eğitim, başarılı ve üretici bir geleceğe ulaşmaya yardım etmektedir. Toplumlar giderek eğitime daha fazla önem vermekte ve kaynak ayırmaktadır. Bunun altında yatan önemli faktörlerden biri, bireyin ve toplumun eğitimden beklentilerinin fazlaşmasıdır. Bu beklentiler, giderek nicelikten niteliğe doğru bir yönelim göstermektedir. Bu beklentileri karşılamanın en etkili yolu da “etkili ve verimli (nitelikli) eğitimi gerçekleştirmektir.

İnsan, yaşamını devam ettirdiği sürece her zaman en iyiye, en güzele, en faydalıya ulaşmaya çalışmaktadır. Yaşamını en üst düzeyde sürdürme isteği, insanları çeşitli arayışlara itmektedir. Eğitim, yönetim, siyaset, ekonomi, sağlık, sanat ve birçok alanda yapılan bu arayışlar doğrultusunda yapılan çalışmalar, değişen dünyanın değişen dinamiğine ayak uyduracak bir nitelikte olma gerekliliğiyle şekillenerek kendini göstermektedir. Eğitimin yaşam süreci içinde önemli bir yere sahip olması, eğitimde en iyiye ulaşma çabalarının süreklilik göstermesinde birincil etken olmaktadır.

Ülkede mevcut bireyin eğitim kalitesi ne denli yüksek olursa o ülkedeki kurumsal organizasyon kapasitesi de o denli yüksek olacaktır. Bireye hizmet veren eğitim kurumlarının hedefi de hizmet kalitesini artırmaktır. Kaliteli eğitimin ideal hedefi belli bir zamanda öğrenilmesi gerekenler iyice öğrenilmedikçe diğer bir öğrenmeye geçmemek olmalıdır. Eğitim öğretimde kalitenin başat unsuru öğrenmedir. Kaliteye göre öğrenmede kesin faktörler şöyle sıralanabilir:

- ✓ Eğitim-öğretimin amaçları, eğitim programının gerektirdiği düzey
- ✓ Öğrenme çevresi, öğretmenin niteliği, etkili işbirliği metodu
- ✓ Eğitim-öğretimi yönlendirecek işlevsel sistem ve yeterli ekonomik kaynak.
- ✓ Eğitim-öğretimin sonuçları ve öğrenmeyi içine alacak değerlendirme.

Okullarda yöneticilerin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve diğer çalışanların memnuniyet ve keyif duygusunu hissetmeleri, kaliteli okul iklimi içinde çalışmalarını mümkün kılacaktır. Çünkü kalite kavramının temelini memnuniyet duygusu oluşturmuştur. Bu iklimin yaratılması sonucunda kalitenin, doğal bir biçimde ortaya çıkma ihtimali yüksektir. Şükrü Şankaya Anadolu Lisesi, okulda böyle bir iklim oluşturarak öğrenmeyi gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Akademik çalışmalar, sosyal, sportif, sanatsal etkinlikler ve tanıtım çalışmaları stratejik yönetim anlayışımız doğrultusunda geliştirilmekte ve böylece ülkenin ihtiyaç duyduğu her bakımdan iyi yetişmiş bireyler hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2:

Türkiye’de en yüksek yüzdelik dilimden öğrenci alan ilk 35 Anadolu lisesinden biri olmak, öğrencileri üst öğretim kurumuna hazırlamak ve üniversite sınav sonuçlarına göre ilk 25 Anadolu lisesinden biri olmak

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.a	Ülke çapında tercih edilme sırası	58	55	50	45	40	35
PG 2.2.b	Türkiye Anadolu liseleri arasında üniversiteye yerleştirme başarı sırası	33	30	29	28	27	25
PG 2.2.c	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	%70.19	%75	%80	%85	%87	%90
PG 2.2.d	Bilimsel proje yapan öğrenci sayısı	30	150	255	370	500	720
PG 2.2.e	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	263	265	450	460	470	500
PG 2.2.f	TYT-AYT’ de ilk 500’de yer alan derece	3	5	7	8	9	10
PG 2.2.g	TYT-AYT’ de ilk 1000’de yer alan derece	5	7	10	12	13	15
PG 2.2.h	TYT-AYT’ de ilk 5000’ de yer alan derece	19	23	25	30	35	40
PG 2.2.k	Üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı	5	10	15	20	25	30
PG 2.2.l	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	15	20	25	30	35	40
PG 2.2.m	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	398	2500	2900	3100	3500	4000
PG.2.2.n	Koçluk eğitimi almış öğretmen sayısı	0	55	55	55	55	55
PG 2.2.p	Koçluk hizmeti almış öğrenci sayısı	63	191	150	170	200	230

Toplumun yetişmiş insan ihtiyacına cevap verebilmek için var olduğunu düşünen okulumuz bu bilinç ve sorumlulukla çalışmalarını, hızla değişen dünyaya ayak uydurabilecek yenilikleri takip ederek sürdürmektedir. Bu amaçla son yıllarda yeni eğitim teknolojileri okula yansıtılmış ve çalışanlara yönelik eğitim faaliyetlerine hız verilmiştir.

Öğrenci ve velilerimiz kurumumuza yüksek beklentilerle gelir ve okulumuzun sınav kazandıran bir okul değil en iyi üniversiteleri kazandıran bir okul olmasını bekler. Toplumun ve diğer paydaşlarının beklentilerine cevap verebilmek için akademik çalışmaları en üst düzeyde gerçekleştiren okul kadromuz kurslar, deneme sınavları, yaprak testler, koçluk yaklaşımı gibi etkinliklerle TYT-AYT’ ye öğrenci hazırlamaktadır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Var olan müfredat TYT-AYT soru sistemi ile uyumlu işlenmesi.	Tüm Zümreler	Sürekli
2.2.2.	Kıyas okulların performans sonuçları takip edilmesi.	Tüm Zümreler	sürekli
2.2.3.	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT soru net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulması ve uygulanması.	Tüm Zümreler	Eylül
2.2.4.	Koçluk sistemi uygulanması.	Rehberlik servisi	Sürekli
2.2.5.	Okulda her sınıf düzeyinde deneme sınavları yapılması.	Tüm Zümreler	Dönemde 2 kere
2.2.6.	Ortaokul öğretmenlerine seminerler düzenlenmesi.	Tüm Zümreler	Mart-Nisan

Stratejik Hedef 2.3:

Bilimsel düşünme ve proje üretme becerilerini geliştirecek çalışmalar yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.a	İşbirliği yapılan kurum-kuruluş sayısı	3	10	15	20	15	30
PG 2.3.b	Ödül alan proje sayısı	0	5	7	10	15	20
PG 2.3.c	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	10	35	40	45	50	60
PG 2.3.d	Alınan proje eğitim sayısı	2	10	12	14	15	20
PG 2.3.e	Okulda açılan ve ziyaret edilen bilimsel sergi sayısı	1	7	10	13	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	TUBİTAK –Üniversite işbirlikleri kurulması	Okul İdaresi, Bilim Kurulu, Zümreler	Eylül-Ekim
2.3.2.	Okulda proje sergileri gerçekleştirilmesi	Okul İdaresi Bilim Kurulu	Mart-Nisan
2.3.3.	Ülke çapında proje yarışmalarına katılımın özendirilmesi	Okul İdaresi Bilim Kurulu	Sürekli
2.3.4.	Gerçekleştirilen etkinlik performansının ölçülmesi	Rehberlik servisi	Sürekli
2.3.5.	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama seminerleri Planlanması	Bilim Kurulu	Ekim-Kasım

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:

Bilgi ve iletişim teknolojileri dâhil tüm teknolojilerden yararlanan, kaynaklarını verimli yöneten, yetişmiş insan kaynaklarını doğru kullanarak güçlü işbirliği olanakları sağlayan kurumsallaşmış bir okul olmak.

Stratejik Hedef 3.1:

Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamayı yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	54	56	56	56	56	56
PG 3.1.b	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	313.77	319	320	321	323	325
PG 3.1.c	Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	12	15	16	17	19	20
PG 3.1.d	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb)	15	20	25	30	35	40
PG 3.1.e	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	5
PG 3.1.f	Okulda iş kazasına uğrayan çalışan sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.g	Çalışan Memnuniyet oranı	%86.81	%87	%88	%89	%90	%90

Okulumuzda insan kaynakları yönetimi üzerine yenilikçi yaklaşımlar benimsenir ve iyileştirme çalışmaları planlanır. İnsan kaynakları yaklaşımımız sürekli öğrenen ve gelişen, katılımcı, yenilikçi, sosyal sorumluluğu olan çalışanlara sahip olmaktır. Bu amaçla çalışanların performansları periyodik olarak ölçülür ve sonuçlara göre gerekirse iyileştirme faaliyetleri planlanır ve yürütülür. Kurum içi görev dağılımları yapılırken öncelikle çalışanların nitelik ve yetkinlikleri göz önüne alınarak adil bir planlama yapılır. İşe uygun çalışan önceliği ile herkese başarılı olabileceği alanlarda görev verilir.

Çalışanların bilgi birikimi ve yetkinlikleri eğitim seminerleri yoluyla geliştirilir. Çalışanlara yönelik eğitim çalışmaları iki ana başlık altında sınıflandırılır.

• **Mesleki Gelişim:** Çalışanların branşlarıyla ilgili her türlü konferans, seminer, hizmet içi eğitim ve kurslar. Bunlar iki biçimde işbirlikleri yoluyla oluşur:

- MEB tarafından hazırlananlar
- Kurum içinde hazırlananlar

• **Kişisel Gelişim:** Çalışanların kendi potansiyellerini geliştirmeleri, yenilemeleri, mesleki yaşamlarının yanı sıra özel yaşamlarında da daha mutlu, sağlıklı bireyler olabilmeleri için verilen eğitimler.

Eğitim alışmaları çalışanların tümü ile gerçekleşebildiği gibi eğitim alan kişinin eğitim vermesi biçiminde de gerçekleşebilir. Bu durumda kurumdan bir veya birkaç kişi aldığı eğitimi diğer kurum çalışanlarıyla paylaşır ve böylece okul içinde yayılım sağlanır

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve İl MEM' e yazılması	Müdür Yardımcısı	Haziran sene sonu rretmenler kurulu
3.1.2.	Lisansüstü eğitim yapan rretmenlerin tespiti ve teşviki	Müdür Yardımcısı	Yılda bir kez Eylül Ayı
3.1.3	İşbirliği yapılacak kurum, kuruluş ve STK'ların tespiti	Okul Müdürü	Eylül Ayı
3.1.4	rretmenlerin yabancı dil sınavlarına girişlerinin sağlanması	Okul Müdürü	Eylül Ayı
3.1.5	İSG hakkında rencilere ve personele bilgi verilmesi	Okul İdaresi	Sürekli
3.1.6	Tanıma takdir yaklaşımının güçlendirilmesi	Okul Müdürü	Sürekli
3.1.7	çalışanın motivasyonunu artırmaya yönelik tedbirlerin alınması	Okul Müdürü	Sürekli

Stratejik Hedef 3.2:

Bilgi ve iletişim teknolojileri dahil tüm teknolojileri ve tüm kaynakları verimli yönetmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.a	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım sayısı	0	3	4	6	8	10
PG 3.2.b	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, yerel yönetim, STK'lar ve firmalarla yapılan iş birliklerinin sayısı.	12	15	20	25	30	35
PG 3.2.c	Derslikler ve laboratuvarların donanımlarının karşılanma oranı	%85	%86	%87	%88	%89	%90
PG 3.2.d	Bütçe hedeflerin gerçekleşme oranları	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.e	Bilgi teknolojileri cihaz sayısı	30	32	35	37	40	45

Bina, donanım ve malzemelerin bakım ve onarım işlemleri için sorumlular tanımlıdır. Tüm araç gereç ve malzemeler zimmet yöntemiyle korunur.

Bakım işlemleri periyodik bakım ve arızaya ilişkin bakım olmak üzere iki Şekilde yapılır.

Her türlü malzemenin etkin ve hasarsız kullanımı için gerekli görüldüğünde kurum içi eğitimler verilmektedir. Her türlü teknolojik ürünün eğitim-rretim işlerini desteklemek amacıyla ŞŞAL' a yansıtılır ve böylece vizyona ulaşma yolunda bu ürünlerin verimli kullanımı sağlanır. Yeni rretim teknolojileri de hızla ders ortamlarına yansıtılır.

Yeni teknolojilerin takibi, eskilerin yenileriyle değiştirilmesi ve mevcutların düzenli olarak kullanımı sağlanır.

Plânların maliyetlendirilmesi ve bütçe; MEB mevzuatları doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Bütçe harcamaları SP' de yer alan stratejik hedefleri gerçekleştirecek biçimde yapılır. Yıllonunda gerçekleşen hedefler ve bütçeden bunlara yönelik yapılan harcamalar gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Eylemler

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul ihtiyaçlarını karşılamak için hayırseverler, yerel yönetimler ve STK'larla görüşülmesi	Okul Müdürü	Sürekli
3.2.2.	Derslik ve laboratuvarların donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Zümre Başkanları Okul İdaresi	Eylül Ayı
3.2.3.	Okul Aile Birliğine kaynak oluşturma çalışmaları yapılması	OAB den sorumlu Müdür Yardımcısı	Sürekli
3.2.4.	Bina, donanım ve malzemelerin bakım ve onarım işlemleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul Müdürü	Sürekli
3.2.5.	Malzemenin etkin ve hasarsız kullanımı için gerekli görüldüğünde kurum içi eğitimler verilmesi	Zümre Başkanları	Sürekli
3.2.6.	Yeni öğretim teknolojilerin hızla ders ortamlarına yansıtılması	Zümre Başkanları Okul İdaresi	Sürekli
3.2.7.	Yeni teknolojilerin düzenli olarak kullanımının sağlanması	Zümre Başkanları Okul İdaresi	Sürekli
3.2.8.	Finans kaynaklarının önceliklendirme yapılarak etkili ve verimli kullanılması	Zümre Başkanları Okul İdaresi	Sürekli
3.2.9.	İşbirliği ve kaynakları yönetme yaklaşımıyla İhtiyaçların zamanında karşılanması ve takip edilmesi	Okul İdaresi	Sürekli
3.2.10.	İşbirliği yapılan kuruluşlarla iki yönlü iletişim ve bilgi paylaşımı yoluyla ortak stratejiler oluşturulması	OGYE Okul İdaresi	Sürekli

Stratejik Hedef 3.3:

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3 .3.a	Stratejik yönetim kapsamında okulda verilen eğitim sayısı	1	5	7	10	13	15
PG 3.3.b	Okulda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	2	10	13	14	15	17
PG 3.3.c	Çalışan memnuniyet oranı	%86.81	%87	%88	%89	%90	%90
PG 3 .3.d	Veli memnuniyet oranı	%89.11	%90	%90	%90	%90	%90
PG 3 .3.e	Öğrenci memnuniyet oranı	%83.91	%84	%85	%86	%87	%88

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili seminer konularının tespiti	Okul Müdürü	Haziran Ayı Sonu
3.3.2.	Paydaşların mevcut durumdaki ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerinin sistematik olarak ölçülmesi	Tüm müdür yardımcıları	Haziran Ayı Sonu
3.3.3.	Çalışan, Öğrenci, veli, toplum anketlerinin hazırlanması ve uygulanması	Okul Müdürü -OGYE	Mart Ayı
3.3.4.	İhtiyaç analizinin yapılması, değerlendirilme ve önceliklendirme yaklaşımıyla sonuçlandırılması	OGYE	Eylül-Ekim
3.3.5.	Stratejik Yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili olarak diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmesi	Okul Müdürü	Ekim-Şubat
3.3.6	Kuruluş içi performans göstergeleri ve öğrenme faaliyetlerine ilişkin verilerin analiz edilmesi	OGYE	Ocak-Haziran
3.3.7	Kurum imajı ve marka farkındalık verilerinin analiz edilmesi	OGYE	Ocak-Haziran
3.3.8	Ekonomik ve demografik göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Müdür yardımcıları	Ocak-Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Plânların maliyetlendirilmesi ve bütçe; MEB mevzuatları doğrultusunda gerçekleşmektedir. Bütçe harcamaları SP’de yer alan stratejik hedefleri gerçekleştirecek biçimde yapılır. Yıllık gerçekleşen hedefler ve bütçeden bunlara yönelik yapılan harcamalar gözden geçirilir ve değerlendirilir. Tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçe karşılaştırılır ve sürecinin performansı ölçülmüş olur. SP’de yer alan hedeflerin bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememesi riskine karşı işbirliklerini geliştirme yoluna gidilir. Etkin ve verimli kaynak kullanımı yapısını oluşturmak amacıyla önceliklendirme yaklaşımıyla bütçeleme yapılır.

Aylık toplantılarda finansal faaliyetleri ve bütçe sonuçlarını gözden geçirilir ve değerlendirilir. Sonuçlar raporlanarak tüm paydaşlarla birlikte finansal paydaşlara da duyurulur.

MEB ödeneklerini elektrik-su ve doğalgaz giderleri için kullanma zorunluluğu vardır. Bunun dışındaki ihtiyaçlar Okul md tarafından önceliklendirme yaklaşımıyla OAB gelirlerinden karşılanır ve tüm harcamalar yönetim modelimiz doğrultusunda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak paydaşlara duyurulur.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	90.000	100.000	150.000	170.000	185.000	695.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10.000	20.000	35.000	40.000	50.000	155.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri/ sponsorlar)	575.000	180.000	190.000	100.000	110.000	1.155.000
TOPLAM	675.000	300.000	375.000	310.000	345.000	2.005.000

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	2019 MALİYETİ	2020 MALİYETİ	2021 MALİYETİ	2022 MALİYETİ	2023 MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1.1	20.000	20.000	25.000	35.000	35.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2.1	30.000	35.000	35.000	35.000	35.000
	Stratejik Hedef 2.2	30.000	35.000	35.000	35.000	35.000
	Stratejik Hedef 2.3	30.000	35.000	35.000	35.000	40.000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3.1	20.000	20.000	30.000	35.000	40.000
	Stratejik Hedef 3.2	30.000	35.000	35.000	35.000	40.000
	Stratejik Hedef 3.3	20.000	20.000	30.000	30.000	35.000
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)		180.000	200.000	225.000	240.000	260.000
GENEL YÖNETİM GİDERİ		120.000	135.000	150.000	170.000	185.000
TOPLAM MALİYETİ (TL)		300.000	335.000	375.000	410.000	445.000
5 YILLIK STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL)		1.865.000,00				

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir ve yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. İzleme faaliyetinin temel aracı raporlamadır. Bu raporlar objektif olmalıdır. İyileştirme sağlanan alanlar yanında, iyileştirme sağlanamayan alanlar da rapor edilmelidir.

Stratejik planımızın onaylanmasıyla birlikte uygulama başlayacak ve izleme değerlendirme yaklaşımı uygulamayla paralel gidecektir. Amaç hedef ve stratejilerin uyumu, performans göstergelerinin takibi ile yıl boyunca toplanan veriler değerlendirilecektir. Özdeğerlendirme sonuçları, iç ve dış veriler, memnuniyet anketleri, kıyas sonuçları, performans sonuçları, MEB talimatları gibi verileri değerlendiren okul kalite kurulu öğretim yılı sonunda bir sonraki öğretim yılı iyileştirme hedeflerini ve yeni yöntemleri belirleyecektir. Okulumuzda tüm iyileştirme çalışmaları ve çalışma yöntem değişiklikleri bu verilerin değerlendirilmesi sonucu tanımlanır. Paydaşlarımızın mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini, eğitim-öğretim hizmeti alanındaki algılamalarını öğrenmek, stratejik plana yansıyan hedeflerin gerçekleşme oranıyla bu beklentileri dengelemek amacıyla sektör araştırması, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim araçlarından periyodik olarak yararlanılacaktır.

Anketler ve pazar araştırması okul kalite kurulu ve bünyesinde kurulan alt birimler tarafından gerçekleştirilecek ve Eğitim-öğretim yılı sonunda uygulanan Memnuniyet Anketleri ile SP'de yer alan amaç ve hedeflerin nasıl algılandığı öğrenilecektir. Algılama ve performans sonuçları ile elde edilen veriler iyileştirme çalışmalarına kaynaklık edecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler ışığında stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak hedef yaklaşımı gerçekleştirilmiş olacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none">1. Gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması.3. Elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.4. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none">1. Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Okul Müdürü başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

